

通山县通羊河流域水环境综合治理项目（EPC）（项目名称）  
通山县通羊河流域水环境综合治理项目（EPC）（标段名称）

工程总承包招标

# 招 标 文 件

招标编号：\_\_\_\_\_

招标人/招标代理机构：\_\_\_\_（盖章）

2026 年 07 月 21 日

# 目 录

第一章 招标公告（或 投标邀请书）

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 发包人要求

第六章 发包人提供的资料

第七章 投标文件格式

# 第一章 招标公告

## 通山县通羊河流域水环境综合治理项目（EPC）（项目名称）通山县通羊河流域水环境综合治理项目（EPC）（标段名称）工程总承包招标公告

招标编号：   /  

### 1. 招标条件

本招标项目 通山县通羊河流域水环境综合治理项目（EPC）（项目名称）已由 通山县发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以 通发改审批【2026】129号、通发改审批【2026】199号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为 通山县住房和城乡建设局，建设资金来自 财政资金（资金来源），出资比例为 政府投资：20934.71万元（占比：100%）；自筹：0元（占比：0%）；贷款：0元（占比：0%）；外资：0元（占比：0%）；其他：0元（占比：0%），招标人为 通山县住房和城乡建设局，招标代理机构为   /  。项目已具备招标条件，现对该项目的工程总承包进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

#### 2.1 项目概况

建设地点： 通山县通羊河流域。

建设规模： 通山县通羊河干流城区段、通羊河支流吴田河、石岩河、洋都河、石壁下河 28.32 公里河道进行水环境综合治理。主要建设内容为：清运处置河道垃圾 4530 吨；清理处置河道污染底泥 45.31 万立方米；新建人工湿地 1.33 平方公里；修建河道两侧生态护岸 39 公里；生态隔离带 1.6 平方公里；生态沟渠 40 公里；改造城区现状污水管网 51 公里等。。

其他：   /  。

#### 2.2 招标范围

招标范围： 本工程是在初步设计完成后进行的 EPC 总承包招标。包含了初步设计范围内的工程全部施工图设计、设备采购、施工等。具体分述如下：1. 工程设计：包括且不限于

本项目施工图设计、设计驻场跟踪服务、配合专家评审以及在工程实施过程中工程规模的调整及各种变更设计，并参与各个环节的验收。2. 设备采购：工程建设所需要的一切与该项目相关的材料、设备等；3. 建安工程施工：按照招标文件及合同约定的范围和招标人批准的施工图进行施工，直至竣工验收，整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工作。

标段划分：共划分1个标段。

计划工期：540 日历天，计划开始工作日期 2026-08-25。

合同估算价：20934.71 万元。

2.3 其他：/。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备 1. 投标人应为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，具备合法有效的企业法人营业执照，有足够资产并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。2. 施工资质：本次招标要求投标人须具备市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证。3. 设计资质：须具备工程设计综合甲级资质或市政行业乙级资质或市政行业（排水工程）专业乙级及以上资质，自 2021 年 5 月 1 日以来承接过一个在建或已完成的单项合同金额不低于 20000 万元的市政工程（不限于施工业绩或 EPC 工程总承包）业绩，（注：以合同签订时间为准，提供中标通知书及业绩合同扫描件；若投标人为联合体，则以联合体牵头单位提供为准。）业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计、施工能力。其中，投标人拟派项目经理须具备 须具备市政公用工程专业贰级注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B 证）且未任其他项目的总承包项目经理或施工项目负责人（联合体投标的，项目经理须由联合体牵头方拟派），且未担任其他工程项目的工程总承包或施工（总）承包项目经理。

3.2 本项目 属于 政府采购工程。☐项目整体预留专门面向中小企业采购。☐项目整体预留专门面向小微企业采购。☐项目部分预留专门面向中小企业采购。☒项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.3 本次招标 接受 (接受或不接受)联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：联合体成员不超过 3 家；联合体成员应具有符合前款资质要求的相应设计或施工资质；联合体各方必须签订联合体协议，牵头单位须是施工单位；联合体各方不得再以自己名义或加入其他联



成上传或未加密的电子投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

## 6. 投标相关事宜

本项目采用不见面开标和远程异地评标和评定分离。

## 7. 评标办法

7.1 本次招标评标办法采用 综合评估法。

7.2 本次招标是否采用评定分离方式定标：☒是 ☐否

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在湖北省公共资源交易电子服务系统（网址：[www.hbggzfwpt.cn](http://www.hbggzfwpt.cn)）、(发布公告的媒介名称)上发布。

## 9. 联系方式

|        |              |         |   |
|--------|--------------|---------|---|
| 招 标 人： | 通山县住房和城乡建设局  | 招标代理机构： | / |
| 地 址：   | 通山县洋都大道 67 号 | 地 址：    | / |
| 邮 编：   | 437600       | 邮 编：    | / |
| 联 系 人： | 徐立新（项目负责人）   | 联 系 人：  | / |
| 电 话：   | 17720310519  | 电 话：    | / |
| 传 真：   |              | 传 真：    |   |
| 电子邮件：  |              | 电子邮件：   |   |
| 网 址：   |              | 网 址：    |   |
| 开户银行：  |              | 开户银行：   |   |
| 账 号：   |              | 账 号：    |   |

2026 年 07 月 21 日

备注：

1. 投标人拟派的项目经理及施工负责人不得同时担任其他工程项目的工程总承包或施工（总）承包项目经理。存在下列情形之一的，视为未同时担任其他工程的项目经理或施工负责人：（1）同一工程相邻分段发包或分期施工的；（2）合同约定的工程验收合格的；（3）因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

2. “在所投标段免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段投标的，应按规定下载该标段的招标文件。投标人的下载活动“电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段招标文件的依据。

## 第二章 投标人须知

**投标人须知前附表**

| 条款号   | 条 款 名 称   | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人       | 名 称： 通山县住房和城乡建设局<br>地 址： 通山县新城洋都大道 67 号<br>联 系 人： 徐立新<br>电 话： 17720310519                                                                                                                                                                  |
| 1.1.3 | 招标代理机构    | 名 称： /<br>地 址： /<br>联 系 人： /<br>电 话： /                                                                                                                                                                                                     |
|       | 造价咨询人     | /                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.4 | 监理人       | /                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | 项目管理单位    | /                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.5 | 代建人       | /                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.6 | 项目名称、招标编号 | 项目名称：同招标公告或投标邀请书<br>招标编号：同招标公告或投标邀请书                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.7 | 建设地点      | 通山县通羊河流域                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.2.1 | 资金来源      | 财政资金                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.2 | 出资比例      | 政府投资： 20934.71 万元（占比： 100 %）；自筹： / 元（占比： /%）；贷款： / 元（占比： / %）；外资： / 元（占比： / %）；其他： / 元（占比： / %）                                                                                                                                            |
| 1.2.3 | 资金落实情况    | 已落实                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.4 | 项目性质      | <input type="checkbox"/> 本项目不属于政府采购工程，不执行政府采购政策。<br><input checked="" type="checkbox"/> 本项目属于政府采购工程，执行支持中小企业发展政策。采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为： 建筑业 。                                                                                               |
| 1.3.1 | 招标范围      | 本工程是在初步设计完成后进行的 EPC 总承包招标。包含了初步设计范围内的工程全部施工图设计、设备采购、施工等。具体分述如下：1.工程设计：包括且不限于本项目施工图设计、设计驻场跟踪服务、配合专家评审以及在工程实施过程中工程规模的调整及各种变更设计，并参与各个环节的验收。2.设备采购：工程建设所需要的一切与该项目相关的材料、设备等；3. 建安工程施工：按照招标文件及合同约定的范围和招标人批准的施工图进行施工，直至竣工验收，整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工作 |



|       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.2 | 计划工期   | 计划工期: <u>540</u> 日历天<br>计划开始工作日期: <u>2026年8月25日</u><br>计划竣工日期: <u>2028-02-24 00:00:00</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3.3 | 质量标准   | 设计要求的质量标准: <u>必须达到国家现行有关规范标准</u><br>施工要求的质量标准: <u>达到国家(或行业)施工验收规范合格标准</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3.4 | 政府采购政策 | <p>1. 根据规定, 本项目采用以下方式支持中小企业发展:</p> <p><input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向中小企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向小微企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>项目部分预留专门面向中小企业采购。具体的政府采购特别资格要求详见第二章投标人须知附录一“投标人资质条件、能力和信誉”。部分预留的工作详见第二章投标人须知附录二“政府采购工程预留工作及金额”。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>项目未预留份额专门面向中小企业采购。但对符合政府采购特别资格要求(详见第二章投标人须知附录一“投标人资质条件、能力和信誉”)且满足一定条件的投标人(详见第三章评标办法“政府采购工程价格评审优惠”), 在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。</p> <p>2. 根据规定, 本项目采用以下方式支持监狱企业发展:</p> <p>在招标活动中, 监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>监狱企业参加招标活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 材料不全的不享受政策。</p> <p>对小微企业中的监狱企业, 评审中计算价格扣除时给予 5% 的扣除或增加价格分时给予 5% 的增加价格分。</p> <p>3. 根据规定, 本项目采用以下方式支持残疾人福利性单位发展:</p> <p>在招标活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加招标活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责, 未提供声明函的不享受政策。</p> <p>对小微企业中符合残疾人福利性单位条件的企业, 评</p> |

|               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |               | <p>审中计算价格扣除时给予 5%的扣除或增加价格分时给予 5%的增加价格分。</p> <p>_____。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.4.1         | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p><b>资质条件：</b>见本章附录一</p> <p><b>财务要求：</b>见本章附录一</p> <p><b>业绩要求：</b>见本章附录一且与招标公告或投标邀请书要求一致</p> <p><b>信誉要求：</b>见本章附录一</p> <p><b>项目经理的资格要求：</b>见本章附录一</p> <p><b>设计负责人的资格要求：</b>见本章附录一</p> <p><b>施工负责人的资格要求：</b>见本章附录一</p> <p><b>施工机械设备：</b>见本章附录一</p> <p><b>项目管理机构及人员：</b>见本章附录一</p> <p><b>其他要求：</b>见本章附录一</p> |
| 1.4.2         | 是否接受联合体投标     | <p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：<u>联合体成员不超过 3 家；联合体成员应具有符合前款资质要求的相应设计或施工资质；联合体各方必须签订联合体协议，牵头单位须是施工单位；联合体各方不得再以自己名义或加入其他联合体参加投标；若联合体中标，须共同与招标人签订工程总承包合同</u></p> <p>其中：联合体资质按照联合体协议约定的分工认定，其他审查标准按联合体协议中约定的各成员分工所占合同工作量的比例，进行加权折算。</p>                    |
| 1.4.3<br>(19) | 不得存在的其他情形     | <u>见“投标须知正文部分” 1.4.3</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.5           | 费用承担和设计成果补偿   | <p><input checked="" type="checkbox"/>不补偿</p> <p><input type="checkbox"/>补偿，补偿标准：_____</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.9.1         | 踏勘现场          | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织，踏勘时间：_____</p> <p>踏勘集中地点：_____</p>                                                                                                                                                                                              |
| 1.10.1        | 投标预备会         | <p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开，召开时间：_____</p> <p>召开地点：_____</p>                                                                                                                                                                                                |
| 1.10.2        | 投标人提出问题的截止时间  | 召开投标预备会之日 <u>  </u> / 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.11   | 招标人规定由分包人承担的工作   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.11.2 | 投标人拟分包的工作        | <input type="checkbox"/> 不允许<br><input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： <u>经招标人同意，可以将中标项目中的部分非主体、非关键性工作分包给具有相应资质的企业完成</u><br>分包金额要求： <u>符合相关规定和要求</u><br>对分包人的资质要求： <u>工程总承包企业可以在其资质证书许可的工程项目范围内自行实施设计和施工，也可以根据合同约定或者经建设单位同意，采用直接发包的方式择优分包给具有相应资质的企业，但不得违反国家及行业相关规定。以暂估价形式包括在总承包范围内的工程、货物、服务分包时，属于依法必须进行招标的项目范围且达到国家规定规模标准的，应当依法招标。</u>                                |
| 1.12   | 偏 离              | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度： <u>                    </u>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | <u>招标人对招标文件的修改、书面澄清、说明和补正文件</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件截止之日 <u>10</u> 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他材料      | <u>投标文件的修改、书面澄清、说明和补正文件（如有）</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.2.4  | 最高投标限价或其计算方法     | <input type="checkbox"/> 不设最高投标限价<br><input checked="" type="checkbox"/> 设最高投标限价，<br>最高投标限价总价为： <u>20934.71</u> 万元<br>备注： <u>建安工程费 19173.41 万元，下浮率报价≥1%；设计费 588.92 万元，下浮率报价≥20%；工程建设其他费最高限价 134.21 万元；基本预备费 1038.17 万元（预备费为不可竞争费，不允许下浮，否则按废标处理）</u><br>2. 投标人的投标报价应控制在招标人设定的最高限价以下，高于最高限价的报价，作否决投标处理。<br>3. 本项目最终实施必须以招标人、政府和相关部门核定的实施内容为准，所有的建安工程费用、设计费等费用将按照通山县审计部门结论，据实结算。 |
| 3.2.5  | 投标报价的其他要求        | <u>本项目采用下浮率报价</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.3.1  | 投标有效期            | 自投标截止时间起 <u>90</u> 天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.4.1  | 投标保证金            | <input checked="" type="checkbox"/> 不提交<br><input type="checkbox"/> 提交，<br>1. 递交截止时间（到账时间）：同本标段投标截止时间。<br>2. 金额： <u>                    </u> 万元。                                                                                                                                                                                                                              |

|       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                        | <p>3. 形式：投标人可以采用□电子保函(银行、保险机构、担保机构等) □信用保函中的一种形式递交投标担保。</p> <p>4. 递交方式及要求：</p> <p>(1) 采用电子保函方式</p> <p>1) 投标人须及时登录“电子交易平台”选择所投标段按系统引导的程序申请电子保函。</p> <p>2) 开标时，招标人公布投标截止时间收到的电子保函情况；评标时评标委员会可以直接在投标文件中查验电子保函。</p> <p>(2) 采用信用保函方式</p> <p>投标人享受信用保函政策，应根据《关于进一步降低市场主体投标担保负担的通知》(咸政务数据发〔2022〕5号)要求提供《信用保函承诺书》</p> |
| 3.4.3 | 退还投标保证金及利息                                             | <p>1. 采用现金方式</p> <p>计息标准：_____。</p> <p>计息时间：_____。</p> <p>退还办法：_____。</p> <p>2. 采用电子保函方式，不产生利息，电子保函到期后自动失效。</p>                                                                                                                                                                                               |
| 3.5.2 | 近年财务状况                                                 | “近年”是指近___/___年                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.5.3 | <p>近年完成的类似项目</p> <p>近年完成的类似设计项目</p> <p>近年完成的类似施工项目</p> | <p>“近年”是指近___/___年</p> <p>“类似项目”是指 <u>单项合同金额不低于 20000 万元的市政公用工程(不限于施工业绩或EPC工程总承包)业绩(以合同签订时间为准)</u>。</p> <p>“类似设计项目”是指 <u>项目投资额在 20000 万元及以上的市政公用工程设计业绩</u>。</p> <p>“类似施工项目”是指 <u>单项合同金额 20000 万元及以上的市政公用工程施工业绩</u>。</p>                                                                                       |
| 3.5.4 | 近年发生的诉讼及仲裁情况                                           | “近年”是指近___3___年                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.5.5 | 近年投标人或项目管理机构相关主要人员获工程(设计)质量奖项、获表彰情况                    | “近年”是指近___/___年                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.5.6 | 其他资料                                                   | 其他材料是指：___/___ “近年”是指近___/___年                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6          | 是否允许递交备选投标方案   | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，但只能提供一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.2.1        | 投标截止时间         | 2026-08- (北京时间)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.2.3        | 是否退还投标文件       | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，退还安排：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.2.1        | 组织开标地点         | 咸宁市公共资源交易中心远程开标大厅                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.2.1<br>(5) | 抽取评标基准价下浮值     | <input checked="" type="checkbox"/> 否，下浮值为：<br><input type="checkbox"/> 是，下浮值抽取方法：                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.2.1<br>(6) | 解密时间           | 招标人发出解密提示后 30 分钟内<br>(招标人应充分考虑标段数和投标人数量，合理设置解密时间，该时间不应少于 20 分钟)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.1.1        | 评标委员会的组建       | 评标委员会构成： 7 人<br>其中招标人代表 2 人，专家 5 人。<br>评标专家确定方式：从湖北省评标专家库相应专业中随机抽取产生。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.4          | 评标结果公示媒介       | 咸宁市公共资源电子交易平台<br>网址： <a href="http://xnztb.xianning.gov.cn:81/">http://xnztb.xianning.gov.cn:81/</a><br>湖北省公共资源交易电子服务系统<br>网址： <a href="http://www.hbggzyfwpt.cn">www.hbggzyfwpt.cn</a><br>《通山县公共资源电子交易平台》(网址： <a href="http://xnztb.xianning.gov.cn:81/tongshanxian/">http://xnztb.xianning.gov.cn:81/tongshanxian/</a> 或 <a href="http://www.xnggzy.cn/tsx/">http://www.xnggzy.cn/tsx/</a> ) |
| 7.1          | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量 1-5 名(招标人选择“评定分离”方式定标，投标人的数量少于或等于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量不超过 3 家；投标人的数量多于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量为：5 家。)                                                                                                                                                                                                            |
| 7.3.1        | 履约保证金          | <input checked="" type="checkbox"/> 不提交<br><input type="checkbox"/> 提交，履约保证金的形式：<br><input type="checkbox"/> 银行保函<br><input type="checkbox"/> 保证保险<br><input type="checkbox"/> 其他形式<br>履约保证金的金额：合同总价的 %                                                                                                                                                                                        |



|      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.5 | 中标后须提交的纸质投标文件 | 份数： <u>4份</u> ，中标人提交的纸质投标文件应当与投标时的电子投标文件内容一致。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.6 | 政府采购合同融资政策    | <p>政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。</p> <p><u>“政采贷”业务政策：《湖北省政府采购合同融资实施方案》（鄂财采发[2020]5号）</u></p> <p><u>“政采贷”业务申请：湖北省政府采购合同融资平台（<a href="https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage">https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage</a>）</u></p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.7 | 需要补充的其他内容     | <p><u>1、对招标文件中所涉及的投标人需提供的信誉要求相关内容、投标人对自身是否存在严重违法、行贿、受贿犯罪等失信情况实行承诺制。若承诺失真，经调查核实按无效投标处理且列入招标投标不良行为警示名单。</u></p> <p><u>2、投标人应仔细阅读招标文件（含招标文件、答疑纪要、招标文件澄清、修改和补充通知、初步设计及招标文件中合同明示或暗示的风险、责任和义务等），按照拟投标项目的全部工程内容和招标文件提出的全部要求，综合考虑后，对工程技术、质量、安全、工期、承包范围等要求作出承诺。</u></p> <p><u>3、投标人可自行先到现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。</u></p> <p><u>4、本招标文件(含资格、商务、合同等材料)规定的各相关条款要求，如果投标人在投标文件中没有以书面方式对招标文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为投标人能够完全理解并满足本招标文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，投标人都应在投标文件中加以如实详细说明。投标人中标后才提出或者被招标人发现的任何负偏离或不</u></p> |

|        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |          | <p><u>响应或不满足均视为投标人弄虚作假骗取中标，招标人将取消其中标资格并没收投标保证金。该投标人给招标人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。</u></p> <p><u>5、为方便投标人更好了解本项目的现场具体情况或其它需要了解的项目概况信息避免在投标时因理解不清而影响今后项目的实施。必要时，投标人可以与招标人联系了解本招标项目的具体情况等相关信息。投标人未作相应咨询考察工作视为完全理解并接受招标人所有规定和要求，由于投标人对招标要求理解不正确或误解造成的一切后果和可能增加的费用均由投标人自行负责。</u></p> <p><u>6、投标人应做出驻场跟踪服务的承诺：中标人在项目实施过程中必须派专人驻场跟踪服务，否则视为违约，追究相应责任。</u></p> <p><u>7、词语定义</u></p> <p><u>本招标文件中“近三年”除另有说明外均是指从投标截止日往前推算 3 年，例如投标截止日为 2023 年 3 月 5 日，则近三年是指 2020 年 3 月 5 日至 2023 年 3 月 4 日。（其他时间以此类推）</u></p> <p><u>8、《投标一览表》说明：</u></p> <p><u>（1）《投标一览表》中的投标报价按人民币进行报价，此报价为投标总报价。</u></p> <p><u>9、招标文件有前后不一致的，以投标人须知前附表为准。</u></p> |
| 10.8   | 评定分离特别规定 | <p>本次招标是否采用评定分离方式定标：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.8.1 | 定标方法     | <p><input type="checkbox"/>价格竞争定标法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>票决数量法 <input type="checkbox"/>票决计分法</p> <p><input type="checkbox"/>集体议事法</p> <p>定标规则和定标因素：<u>定标规则和定标因素：①定标规则：定标委员会成员对中标候选人进行记名投票，得票最高的即为中标人。当最高得票相同时，对得票最高的中标候选人再次进行记名投票，直至选出中标人。</u></p> <p><u>②定标因素：采用择优方式比选定标。</u></p> <p><u>1) 根据投标报价：按照招标文件规定的报价竞争方法，</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                 | <u>重点关注投标报价的合理性。</u><br><u>2) 企业实力：企业综合（资质等级）、业绩（项目业绩）、财务状况等。</u><br><u>3) 企业信誉：信用情况（重点关注建设行政主管部门、政府采购管理部门、公共资源综合监管机构作出的各种行政处罚（处理）、失信记录）、企业获得荣誉和表彰表扬（县级以上政府、相关行政主管部门、行业协会颁发的表彰表扬通报）、履约情况（过往履约记录、建设单位履约评价）等。</u><br><u>4) 项目管理机构：项目负责人履历（项目负责人业绩、荣誉、从业年限、职称以及在企业任职情况）、项目机构成员配置（专业配置齐全程度及合理性）、质量安全管理措施等。</u><br><u>5) 其他：招标人认为必要的其他定标要素。</u> |
| 10.8.2 | 定标前清标与考察的内容和方法： | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.8.3 | 定标会中标候选人答辩要求：   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

备注：1. 采用资格后审方式的项目。对“近年完成类似项目情况的年份要求”：如要求提供近 5 年的类似项目情况，则近 5 年是指从投标截止日往前推算 5 年，例如投标截止日为 2014 年 2 月 1 日，则近 5 年是指 2009 年 2 月 1 日至 2014 年 1 月 31 日。

采用资格预审方式的项目。对“近年完成类似项目情况的年份要求”：如要求提供近 5 年的类似项目情况，近 5 年是指从申请截止日往前推算 5 年至投标截止日的前一日，例如申请截止日为 2014 年 2 月 1 日，投标截止日为 2014 年 3 月 5 日，则近 5 年是指 2009 年 2 月 1 日至 2014 年 3 月 4 日。

近三年发生重大工程质量问题、近三年被人民法院判决为行贿罪、近年完成类似设计项目情况、近年完成类似施工项目情况、近年发生的诉讼及仲裁情况、近年工程获工程（设计）质量奖项和获表彰情况等，如有年份要求的均按上述示例规则推算。

- 近年财务状况的年份要求：如要求提供近 3 年的财务状况，投标截止日如在 6 月 30 日以前，则近 3 年是指上上个年度往前推算 3 年，例如投标截止日为 2015 年 2 月 1 日，近 3 年是指 2011 年度、2012 年度、2013 年度。投标截止日如在 6 月 30 日以后，则近 3 年是指上个年度往前推算的 3 年，例如投标截止日为 2015 年 7 月 1 日，近 3 年是指 2012 年度、2013 年度、2014 年度。

## 投标人须知正文部分

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行工程总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构（造价咨询人）：见投标人须知前附表。

1.1.4 监理人（项目管理单位）：见投标人须知前附表。

1.1.5 代建人：见投标人须知前附表。

1.1.6 招标项目名称、招标编号：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.4 本招标项目性质：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段执行的政府采购政策：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

#### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理的资格要求：见投标人须知前附表；

（6）设计负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

（7）施工负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

- (8) 施工机械设备：见投标人须知前附表；
- (9) 项目管理机构及人员：见投标人须知前附表；
- (10) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段前期工作提供咨询服务的（招标人公开已完成的项目建议书、可行性研究报告、勘察设计文件等咨询成果的除外）；
- (6) 为本标段的监理人（项目管理单位）；
- (7) 为本标段的代建人；
- (8) 为本标段提供招标代理（造价咨询人）服务；
- (9) 与本标段的监理人（项目管理单位）或代建人或招标代理机构（造价咨询人）同为一个法定代表人；
- (10) 与本标段的监理人（项目管理单位）或代建人或招标代理机构（造价咨询人）相互控股或参股；
- (11) 与本标段的监理人（项目管理单位）或代建人或招标代理机构（造价咨询人）相互任职或工作；
- (12) 被依法暂停或取消投标资格（指被本招标项目所在地县级及以上住房城乡建设主管部门或其他行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效期内）；
- (13) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (14) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (15) 在最近三年内发生重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (16) 在“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中被列入严重违法失信企业名单；

(17) 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）或各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单；

(18) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理被人民法院判决为行贿罪的；

(19) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的,按投标人须知前附表规定给予补偿,并有权免费使用未中标人设计成果。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 在投标人须知前附表规定的时间前,投标人应使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”,在“投标答疑”菜单以书面形式将提出的问题送达招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,招标人在本章第 2.2.2 项规定的时间内,将对投标人所提问题的澄清,以书面形式通过“电子交易平台”通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清通过“电子交易平台”以书面形式发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应实时关注“电子交易平台”上发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通过“电子交易平台”通知所有已下载招标文件的投标人。如果修改通知发出的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且修改的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应实时关注“电子交易平台”上发出的修改通知，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

## 2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在投标人须知前附表 4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。异议与答复应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标人提出的质疑。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）投标保证金；
- （4）联合体协议书；
- （5）拟分包项目情况表（适用于非政府采购工程）；
- （5）分包意向协议书（适用于政府采购工程）；
- （6）中小企业声明函（适用于政府采购工程）；
- （7）项目管理机构；
- （8）资格审查资料；
- （9）价格清单；
- （10）承包人建议书；
- （11）承包人实施计划；
- （12）投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间、递交方式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标将被否决。

3.4.3 招标人最迟在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。招标人同时退还投标保证金的银行同期存款利息。投标保证金及利息的计息标准和退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且不影响本次招标的公正性。

3.5.2 如本招标文件第三章“评标办法”中涉及到对某些属于“资格审查资料”的内容进行评审，投标人应在投标文件相应的“资格审查资料”中提供证明文件和（或）证明材料的扫描件。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 投标文件的资格审查资料应按第七章“投标文件格式”的相关要求进行编写，并按各资格审查表格的具体要求提供相关证件及证明材料。如有必要，可以增加附页，并作为资格审查资料的组成部分。投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.2 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.2 “近年财务状况表”具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”“近年完成的类似工程设计项目情况表”“近年完成的类似施工项目情况表”具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.5 近年投标人或项目管理机构相关主要人员获工程（设计）质量奖项、获表彰情况具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 其他材料具体年份要求见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

#### 3.7.3 电子投标文件制作

（1）电子投标文件由投标人使用“电子交易平台”提供的“电子投标文件制作软件”制作生成。

（2）投标人在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。



(3) 电子投标文件中的证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”，应以附件形式直接导入，未标示“复印件”的证明资料均应直接制作生成。

(4) 第六章投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章；要求“签字”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。招标文件有特别说明的除外。

(5) 电子投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件（后缀名为\*.已加密投标文件）和一份不加密的电子投标文件（后缀名为\*.未加密投标文件）。

(6) 电子投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件制作软件”中的帮助文档。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

投标人应当按照本章第 3.7.3 项要求制作投标文件，并在投标时上传**加密的电子投标文件**，未加密的电子投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒收并提示。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，选择所标段将**加密的电子投标文件**上传。投标人完成投标文件上传后，“电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，在“电子交易平台”直接进行撤回操作。

4.3.3 投标人修改投标文件的，应当先按本章第 4.3.2 项的规定撤回投标文件，再使用“电子投标文件制作软件”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）在“电子交易平台”

上公开进行开标，所有投标人均**应当准时在线参加开标**。

5.1.2 招标人通过互联网在投标人须知前附表规定的地点组织开标，并在投标截止时间30分钟前，使用**CA**数字证书登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择相应标段作在线开标的准备工作。

5.1.3 投标人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的**任意地点**，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，**使用加密其投标文件的CA数字证书**登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择所投标段进行签到，并实时在线关注招标人的操作情况。

## 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序在“电子交易平台”的“开标大厅”进行在线开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；
- (3) 公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；
- (4) 开标后招标人核查投标保证金递交情况；
- (5) 按照投标人须知前附表规定抽取评标基准价下浮值（如有）；规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价（如适用），当众公布后记录在案；
- (6) 投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；
- (7) 读取已解密的投标文件的内容；
- (8) 公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目经理姓名及其他内容，并生成开标记录；
- (9) 开标结束。

5.2.2 在本章第5.2.1（6）目规定的时间内，非因“电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。

## 5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过“开标大厅”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、开标记录以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

## 5.4 特殊情况的处置

5.4.1 因“电子交易平台”系统故障导致无法投标的，交易中心及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2 因“电子交易平台”系统故障导致无法正常开标的，招标人将暂停开标，待系统恢复正常后继续开标。

5.4.3 “电子交易平台”系统故障是指下列情形：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电、断网事故；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的招标投标管理工作人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### **6.4 评标结果公示**

招标人将自收到评标报告之日起3日内，在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。公示期不少于3日。

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。异议与答复应当通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

### **6.5 履约能力的审查（如有）**

如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前报行政监督部门后，召集原评标委员会按照招

标文件规定的标准和方法审查确认。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

评标结果公示期满后，在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人通过“电子交易平台”以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出的同时，招标人将在投标人须知前附表第 6.4 款规定的媒介发布中标结果公告。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件（以经评标委员会评审的文件版本为准）订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 签约合同价的确定原则如下：

开标时投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如投标报价有算术错误的，修正的价格经投标人书面确认后，以修正后的投标总价为签约合同价。

7.4.4 中标人应当在合同签订后 15 日内，登录“电子交易平台”提交电子合同文件归档。

## **8. 重新招标、不再招标和终止招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 第一中标候选人或所有中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### **8.3 终止招标**

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过“电子交易平台”及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得对依法应当否决的投标不提出否决意见，不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

本次招标投标活动及其相关当事人应当接受有关行政监督部门依法实施的监督。

依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四条第三款的规定，财政部门依法对实行招标投标的政府采购工程建设项目的政府采购政策执行情况实施监督。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉，其中对招标文件的内容（包括招标控制价）、开标、评标结果进行投诉的，应当按本章第 2.4 款、第 3.2.2 项、第 5.3 款、第 6.4 款的规定先向招标人提出异议后，方可向有关行政监督部门投诉，异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》或《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》的规定进行。

有关行政监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 多标段投标

多标段投标规定：见投标人须知前附表。

### 10.2 评标办法中的有关系数的取值和评分因素设置

10.2.1 第三章评标办法前附表中“小微企业报价优惠（扣除）系数” P 的取值：见投标人须知前附表。

10.2.2 第三章评标办法前附表中“满足条件的联合体或者分包企业报价优惠（扣除）系数” Q 的取值：见投标人须知前附表。

### 10.3 交易平台信息服务费

交易平台信息服务费缴费规定：见投标人须知前附表。

### 10.4 招标代理服务费

招标代理服务费收取约定：见投标人须知前附表。

### 10.5 中标人的纸质投标文件

中标人在签订合同前须向招标人另行提交的投标文件份数：见投标人须知前附表。

### 10.6 政府采购合同融资政策

政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

## 10.7 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 10.8 评定分离特别规定

10.8.1 若符合招标文件的中标候选人少于招标文件约定的数量（多于3家），则评标委员会按实际数量推荐；若符合招标文件要求的中标候选人少于3家，由评标委员会作出是否具备竞争性判定，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。否则，招标人应重新招标。

10.8.2 在评标结果公示期间，中标候选人放弃中标或被查实存在违法违规行为而被取消中标候选人资格的，若剩余中标候选人多于3家时，招标人应继续定标；若少于3家时，招标人可以选择递补至3家后继续定标，也可以重新组织招标。

10.8.3 定标委员会代表招标人行使定标权。定标委员会成员原则上由招标人的在职人员组成，数量为5人以上单数。定标委员会应当推荐定标组长，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标委员会的，应由其直接担任定标委员会组长。

招标人因专业力量不足，确需委托外单位专业人员参与定标的，外单位专业人员的数量应不超过定标委员会成员总数的三分之一。

定标委员会名单在中标结果公示前应当保密。

10.8.4 在定标活动开展前，定标委员会成员与中标候选人有利害关系的，应当主动回避，回避的具体情形应当包括但不限于以下内容：

- 1.中标候选人或者中标候选人主要负责人的近亲属；
- 2.与中标候选人有直接经济利益关系，可能影响定标公正性的；
- 3.曾因招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

10.8.5 招标人应组建不少3人的定标监督小组，对定标委员会组建、定标过程及招标人在定标签的清标环节和对中标候选人的考察等进行全程监督。

### 10.8.6 定标方法：见投标人须知前附表

定标方法主要包括：价格竞争定标法、票决定标法、集体议事法或招标文件规定的其它定标方法。

1.价格竞争定标法。按照招标文件规定的价格竞争方法确定中标人。可以采用最低投标价法、次低价法、平均值法等确定中标人。服务类项目一般不优先选用最低价投标价法。具体方法由招标人在招标文件中明确。

2.票决定标法。包括：包括票决数量法和票决计分法。

①票决数量法。定标委员会成员对中标候选人进行记名投票，得票最高的即为中标人。当最高得票相同时，对得票最高的中标候选人再次进行记名投票，直至选出中标人。

②票决计分法。定标委员会成员对中标候选人进行投票记分排名。如中标候选人数量为N，则取中标候选人最高得分为N分，其次为N-1分、最低分为1分，汇总定标委员会各成员记名投票打分情况，总得分最高的即为中标人。当最高得分相同时，对得分最高的中标候选人再次进行记名投票打分，直至选出中标人。

3.集体议事法。由招标人法定代表人或者主要负责人担任定标委员会组长，组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，最终由定标委员会组长确定中标候选人及排序。集体议事法应当在招标文件中明确议事规则。

4.其他方法。招标人可以将上述定标方法组合使用，也可以结合项目特点和自身实际，本着公平公正的原则，制定其他定标方法，并在投标人须知前附表中明确。

#### **10.8.7 定标前清标与考察的内容和方法：见投标人须知前附表**

招标人定标前开展清标与考察的，应当按照投标人须知前附表中明确的清标与考察内容和方法进行，并出具清标和考察的书面报告提交定标委员会作为定标参考因素。招标人的清标和考察报告应当实事求是，客观公正，不得有明示或暗示的倾向性意见。

参与清标和考察的人员应为招标人的在职人员。在职人员无法满足专业需要的，可以邀请第三方机构人员或相关领域专家参与清标和考察。

招标人组织清标的，应针对所有中标候选人的投标文件进行。清标内容包括中标候选人报价合理性分析（含不平衡报价分析和低于成本价分析）、信用信息、资质业绩、履约能力、拟派项目经理情况以及招标人认为需要核实的其他内容的真实性、一致性进行清查核实。

招标人组织考察的，应对所有中标候选人进行，招标人在考察时不得与中标候选人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

#### **10.8.8 定标会中标候选人答辩要求：见投标人须知前附表**

定标委员会可以要求中标候选人拟派的项目负责人或技术负责人在定标会议现场进行答辩，但相关要求招标人应在投标人须知前附表中明确。答辩的内容应当限于与招标项目合同履行有关的技术和商务内容。答辩过程中，定标委员会不得与中标候选人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

**10.8.9 定标委员会应结合项目实际和评标委员会的评审意见，可以根据投标报价、企业实力、企业信誉、项目管理机构、支持中小企业发展等要素，采用择优方式比选定标：**

**1.投标报价：**按照招标文件规定的报价竞争方法，重点关注投标报价的合理性。

**2.企业实力（1-3年）：**企业综合（资质等级、售后服务、科技创新）、业绩奖项（项目业绩、市级以上优质工程奖、结构优质工程、安全文明施工现场）、财务状况（企业营业额、流动比率、资产负债率、净资产、流动资金、项目资金保障）等。

**3.企业信誉（1-3年）：**信用情况（重点关注建设行政主管部门、政府采购管理部门、公共资源综合监管机构作出的各种行政处罚（处理）、失信记录）、企业获得荣誉和表彰表扬（县级以上政府、相关行政主管部门、行业协会颁发的表彰表扬通报）、履约情况（过往履约记录、建设单位履约评价）等。



4.项目管理机构：项目负责人履历（项目负责人业绩、荣誉、从业年限、职称以及在企业任职情况）、项目机构成员配置（专业配置齐全程度及合理性，技术负责人职称、业绩、从业年限，项目管理人员的证书、职称）、质量安全管理措施等。

5.支持中小企业发展。大型企业与小微企业组成联合体（重点关注小微企业联合体中所承担的任务及占总合同金额的比例）、大型企业向小微企业进行分包（重点关注依法分包和小微企业分包合同份额占合同总金额的比例）。

6.其他：招标人认为必要的其他定标要素。

定标委员会也可以对中标候选人是否发生或存在质量安全事故、不良行为记录或违法违规行等要素，采用比劣方式比选定标：

1.质量安全事故（1-3年）：企业发生过一般及以上工程质量、安全事故。

2.不良行为记录（1-3年）：企业或其法定代表人、企业主要负责人、拟派的项目负责人受到县级及以上建设行业主管部门、政府采购管理部门、公共资源交易综合监管机构记录的不良行为信息；企业受到建设单位履约负面评价；在“信用中国”“国家企业信用信息公示系统”“湖北省公共资源交易信用信息平台”等平台查询到的企业失信信息。

3.违法违规行为（1-3年）：企业存在围标串标、转包挂靠、弄虚作假、以他人名义投标、出借资质等违法违规行为。

4.其他：招标人认为必要的其他定标要素。

10.8.10 中标候选人被列为“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信惩戒对象、“信用湖北”（<http://credit.hubei.gov.cn/>）信用黑名单、湖北省公共资源交易信用信息平台（<http://www.hbcxpt.cn/>）重点监管对象，全国、全省建筑市场主体“黑名单”的，以及发生安全生产事故在处罚期内的企业，不得被确定为中标人。

10.8.11 定标会原则上应在评标结束后的5个工作日内召开。若招标人需要对中标候选人或拟派项目负责人进行考察或广泛征求意见而需延期进行的，原则上在评标结束后的10个工作日内召开。定标委员会应当按照招标文件规定的定标方法，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人。

10.8.12 定标会原则上应在公共资源交易中心进行，并全程录音录像，录音录像应当清晰可辨。

10.8.13 定标委员会应当将定标工作情况形成定标报告。定标报告应当记录定标委员会成员名单、定标监督小组名单、定标办法、答辩情况（如有）、定标工作情况、定标结果，并由定标委员会成员、定标监督小组成员集体签字。

10.8.14 招标人应当在定标工作完成后的3日内向中标人发出中标通知书，同时发布中标结果公示。

10.8.15 中标人不得无故放弃中标，中标人放弃中标、不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金或因异议、投诉查实被取消中标资格的，招标人可以在剩余中标候选人中，按照原定标程序和方法，组织原定标委员会重新定标，也可以重新招标。

# 附录一：投标人资质条件、能力和信誉（适用于未进行资格预审的）

通山县通羊河流域水环境综合治理项目（EPC）（项目名称）通山县通羊河流域水环境综合治理项目（EPC）（标段名称）工程总承包

| 项目     | 要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |     | 备注 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|----|
| 资质条件   | 1.投标人应为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，具备合法有效的企业法人营业执照。2.施工资质：本次招标要求投标人须具备市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证。3.设计资质：须具备工程设计综合甲级资质或市政行业乙级资质或市政行业（排水工程）专业乙级及以上资质。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |     |    |
| 财务要求   | 须提供投标人近一年（2025 年度）经审计的财务审计报告（新公司提供成立以来的财务报表）；如为联合体投标，则各方均需提供                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |     |    |
| 业绩要求   | 自 2021 年 5 月 1 日以来承接过一个在建或已完成的单项合同金额不低于 20000 万元的市政工程（不限于施工业绩或 EPC 工程总承包）业绩。（注：以合同签订时间为准，提供中标通知书及业绩合同扫描件；若投标人为联合体，则以联合体牵头单位提供为准。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |     |    |
| 信誉要求   | 1.没有被依法暂停或取消投标资格；<br>2.没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；<br>3.没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；<br>4.在最近三年内没有发生重大工程质量问题；<br>5.没有在“国家企业信用信息公示系统”（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a> ）中被列入严重违法失信企业名单；<br>6.没有在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）或中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a> ）或各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单；<br>7.在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理没有被人民法院判决为行贿罪；<br>8.不存在法律法规或投标人须知前附表第 1.4.3（19）目规定的不得存在的其他情形。 |                                            |     |    |
|        | 岗位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 资格要求                                       | 数量  |    |
| 项目经理资格 | 项目经理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 拟派项目经理须具备市政公用工程专业贰级注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书 | 1 人 |    |

|              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
|--------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|              |       | <u>(B 证)且未任其他项目的总承包项目经理或施工项目负责人</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |  |
| 设计负责人资格      | 设计负责人 | <u>具备市政工程相关专业高级及以上职称或注册公用设备工程师(给水排水)执业资格；</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1人  |  |
| 施工负责人资格      | 施工负责人 | 拟派的施工项目负责人(可由项目经理兼任)须具备市政公用工程专业贰级注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书(B 证)；(须提供无在建承诺书，格式自拟)；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1人  |  |
| 项目管理机构其他主要人员 | 技术负责人 | 需具备市政相关专业中级及以上职称资格，5 年以上主管施工技术经验                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 人 |  |
|              | 施工管理  | 持有市政工程施工员岗位培训考核合格证书。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 人 |  |
|              | 质量管理  | 持有市政工程质量员岗位培训考核合格证书。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 人 |  |
|              | 安全管理  | 持有有效的安全生产考核合格证书(C证)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 人 |  |
|              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
|              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
|              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |  |
| 项目管理机构主要人员   |       | <u>均应当在投标人处注册执业或岗位登记，且社会保险缴费单位应是投标人或其分支机构。属退休人员的须提供退休证明和投标单位的聘用协议(或劳务合同)。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |
| 施工机械设备要求     |       | 拟投入的主要施工机械设备配置合理、品种齐全，可以满足本标段(包)施工需要。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |  |
| 其他要求         |       | 政府采购特别资格要求：<br><input type="checkbox"/> 采购项目整体预留专门面向中小企业采购。<br><input type="checkbox"/> 采购项目整体预留专门面向小微企业采购。<br><input type="checkbox"/> 采购项目部分预留专门面向中小企业采购。<br><u>要求大企业</u> 与中小企业组成联合体的形式参加投标，且联合体中中小企业承担的部分达到项目合同总金额的 % 以上，其中小微企业承担的比例不低于 %。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。(前述比例由招标人根据项目的具体情况约定)<br><input type="checkbox"/> 采购项目部分预留专门面向中小企业采购。<br><u>要求大企业</u> 向中小企业分包的形式参加投标，且接受分包的中小企业承担的部分达到项目合同总金额的 %以上，其中接受分包的小微企业承担的比例不低于 %。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。(前述比例由招标人根据项目的具体情况约定)<br><input checked="" type="checkbox"/> 采购项目未预留份额专门面向中小企业采购。 |     |  |

|  |                                             |  |
|--|---------------------------------------------|--|
|  | 接受大中型企业与小微企业组成联合体。<br>允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包。 |  |
|  |                                             |  |

备注：1. 政府采购工程是指国家机关、事业单位、团体组织使用财政性资金采购建设工程。财政性资金是指纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。

2. 本招标文件所称中、小、微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

3. 预留份额专门面向中小企业采购的项目中（包括整体预留专门面向中小企业、整体预留专门面向小微企业、部分预留专门面向中小企业），部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要明确预留的工作和金额。招标人要求大企业与中小企业组成联合体形式或者要求大企业向中小企业分包的形式参加投标的，应当明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业；联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。招标人要求以联合体形式参加或者合同分包的，小微企业可以独立参加投标，无须以联合体的形式参加或进行合同分包。该类项目因落实了政府采购预留份额支持中小企业发展政策，在评标时，小微企业不享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。

4. 未预留份额专门面向中小企业采购的项目，对小微企业，对接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到项目合同总金额 30%以上的，对小微企业、对大中型企业与小微企业组成的联合体或者向一家或者多家小微企业分包的大中型企业，在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的不享受评标优惠。

5. 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

6. 具体的政策依据详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。

## 附录二：政府采购工程预留工作及金额

| 序号 | 预留工作内容名称     | 预留工作<br>合同估算价<br>(万元) | 预留合同估<br>算价占比<br>(%) | 备注 |
|----|--------------|-----------------------|----------------------|----|
| 1  |              |                       |                      |    |
| 2  |              |                       |                      |    |
| 3  |              |                       |                      |    |
| 4  |              |                       |                      |    |
| 5  |              |                       |                      |    |
| 6  |              |                       |                      |    |
|    | 合计           |                       |                      |    |
|    | 本项目合同估算价(万元) |                       |                      |    |

- 备注：1. 政府采购工程采用部分预留专门面向中小企业的，项目的主体、关键性工作不允许分包，招标人应当明确预留工作、预留工作合同估算价及预留合同估算价与项目合同估算价的占比。
2. 招标人部分预留专门面向中小企业时，应根据项目的实际情况，结合《建筑法》《招标投标法》《建筑业企业资质标准》《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，合理设置政府采购特别资格要求，充分考虑预留工作与要求以联合体形式参加或者要求进行合同分包的适配性，以及联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例的适配性。
3. 预留工作中包含专业工程暂估价的，则在备注栏中标注采用工程招标或政府采购方式专门面向中小（小微）企业。

### 附录三：政府采购工程适合小微企业承担的工作及金额

| 序号 | 适合工作内容名称     | 适合工作<br>合同估算价<br>(万元) | 适合工作合<br>同估算价占<br>比(%) | 备注 |
|----|--------------|-----------------------|------------------------|----|
| 1  |              |                       |                        |    |
| 2  |              |                       |                        |    |
| 3  |              |                       |                        |    |
| 4  |              |                       |                        |    |
| 5  |              |                       |                        |    |
| 6  |              |                       |                        |    |
|    | 合计           |                       |                        |    |
|    | 本项目合同估算价(万元) |                       |                        |    |

- 备注：1. 政府采购工程未预留份额面向中小企业采购的，如果招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，招标人宜明确适合联合体中的小微企业或适合接受分包的小微企业承担的工作、适合工作的合同估算价及适合工作的合同估算价与项目合同估算价的占比，以供投标人组建联合体或签订分包意向协议时参考。
2. 适合工作中包含专业工程暂估价的，则在备注栏中标注采用工程招标或政府采购方式专门面向中小（小微）企业。

**附表一：招标文件澄清申请函**

**招标文件澄清申请函**

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1、……

2、……

……

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。



## 附表二：招标文件澄清通知

### 招标文件澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包招标文件，作如下澄清：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_ 月\_\_\_\_日

备注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附表二与附表三内容合并发出。

**附表三：招标文件修改通知**

**招标文件修改通知**

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包招标文件，作如下修改：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

备注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

**附表四：投标文件递交签收凭证**

**投标文件递交签收凭证**

编号：\_\_\_\_\_

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 工程名称     | _____（项目名称）____（标段名称）工程总承包 |
| 招标人      |                            |
| 招标代理机构   |                            |
| 投标人      |                            |
| 投标文件递交时间 | _____年____月____日____时____分 |
| 投标文件是否加密 |                            |

附表五：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）工程总承包招标开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

开标地点：\_\_\_\_\_

| 序号           | 投标人名称 | 投标保证金 | 投标报价<br>(元) | 工期<br>(日历天) | 设计质量<br>目标 | 施工质量<br>目标 | 项目经理 |      |      | 投标人<br>代表 | 联系电话 |
|--------------|-------|-------|-------------|-------------|------------|------------|------|------|------|-----------|------|
|              |       |       |             |             |            |            | 姓名   | 证书名称 | 证书编号 |           |      |
|              |       |       |             |             |            |            |      |      |      |           |      |
|              |       |       |             |             |            |            |      |      |      |           |      |
|              |       |       |             |             |            |            |      |      |      |           |      |
|              |       |       |             |             |            |            |      |      |      |           |      |
| 最高投标限价（元）    |       |       |             |             |            |            |      |      |      |           |      |
| 开标过程需记录的其他事项 |       |       |             |             |            |            |      |      |      |           |      |

主持人：\_\_\_\_\_招标人代表：\_\_\_\_\_监标人：\_\_\_\_\_

**附表六：投标文件澄清通知**

**投标文件问题澄清通知**

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正，并将投标文件的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前，通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交给本评标委员会。

1、 .....

2、 .....

.....

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包招标评标委员会  
评标委员会授权的代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

备注：评标委员会要求投标人澄清投标文件有关问题时，适用于本格式。

**附表七：投标文件问题的澄清**

**投标文件问题的澄清**

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包招标评标委员会：

投标文件问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

附件（如有）：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人应评标委员会要求对投标文件有关问题澄清时，适用本格式。

**附表八：中标通知书**

**中标通知书**

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包  
招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工期：\_\_\_\_\_日历天。

质量标准：\_\_\_\_\_。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订工程总承  
包合同，在此之前按招标文件第 2 章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约保证金。

随附澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：行政主管部门对中标通知书有备案管理程序的，从其规定。

**附表九：中标结果通知书**

**中标结果通知书**

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的  
（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包的投标文件，确定其为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



**附表十：异议函**

**异议函**

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方已研究（看到）你方发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包招标文件（或评标结果公示），现对下列问题提出异议，请予以解释：

1. ....

2. ....

投标人或利害关系人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人或利害关系人对招标文件的内容或对评标结果有异议，要求招标人解释的，适用本格式。

**附表十一：异议答复函**

**异议答复函**

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人或利害关系人名称）：

你方提出的有关\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包招标文件（或评标结果公示）的异议已收悉，现答复如下：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表十二：授权委托书

### 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表十三：定标报告

## 湖北省工程建设项目招标

# 定 标 报 告

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_招标

招标编号：

招 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

招标代理机构：\_\_\_\_\_

时间：        年        月

目 录

- 一、定标概况一览表
- 二、定标委员会成员名单
- 三、定标监督小组名单
- 四、定标办法
- 五、定标情况
- 六、定标结果
- 七、附件

## 一、定标概况一览表

|                    |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称               |                                                                                                                                                                                 |
| 标段名称               |                                                                                                                                                                                 |
| 招标编号               |                                                                                                                                                                                 |
| 定标会时间及地点           | 时间：<br>地点：                                                                                                                                                                      |
| 定标会主持人             |                                                                                                                                                                                 |
| 定标会记录人             |                                                                                                                                                                                 |
| 定标委员会组长            |                                                                                                                                                                                 |
| 定标监督小组组长           |                                                                                                                                                                                 |
| 定标方法               |                                                                                                                                                                                 |
| 中标候选人名单<br>(不标明排序) |                                                                                                                                                                                 |
|                    |                                                                                                                                                                                 |
|                    |                                                                                                                                                                                 |
|                    |                                                                                                                                                                                 |
|                    |                                                                                                                                                                                 |
| 定标会议资料             | 1. 资格预审文件、资格预审申请文件（如有）<br>2. 资格预审报告（如有）<br>3. 招标文件、投标文件<br>4. 评标报告<br>5. 清标与考察工作方案（如有）<br>6. 清标与考察报告（如有）<br>7. 定标会议议程<br>8. 中标候选人答辩工作方案（如有）<br>.....<br>除 1-4 项外，上述资料应作为定标报告的附件 |

## 二、定标委员会成员名单

| 序号 | 姓 名 | 工作单位 | 职称（职务） | 在定标中<br>承担的工作 | 联系电话 |
|----|-----|------|--------|---------------|------|
| 1  |     |      |        |               |      |
| 2  |     |      |        |               |      |
| 3  |     |      |        |               |      |
| 4  |     |      |        |               |      |
| 5  |     |      |        |               |      |
| 6  |     |      |        |               |      |
| 7  |     |      |        |               |      |
| 8  |     |      |        |               |      |
| 9  |     |      |        |               |      |

### 三、定标监督小组成员名单

| 序号 | 姓 名 | 工作单位 | 职称（职务） | 在定标中<br>承担的工作 | 联系电话 |
|----|-----|------|--------|---------------|------|
| 1  |     |      |        |               |      |
| 2  |     |      |        |               |      |
| 3  |     |      |        |               |      |
| 4  |     |      |        |               |      |
| 5  |     |      |        |               |      |



| Patient Information        |  |
|----------------------------|--|
| First Name                 |  |
| Last Name                  |  |
| Address                    |  |
| City                       |  |
| State                      |  |
| Zip                        |  |
| Phone                      |  |
| Age                        |  |
| Gender                     |  |
| Occupation                 |  |
| Referral Source            |  |
| History of Present Illness |  |
| Onset of symptoms          |  |
| Duration of symptoms       |  |
| Frequency of symptoms      |  |
| Severity of symptoms       |  |
| Associated symptoms        |  |
| Previous treatments        |  |
| Response to treatment      |  |
| Family History             |  |
| Social History             |  |
| Physical Examination       |  |
| Vital Signs                |  |
| General Appearance         |  |
| Head and Neck              |  |
| Chest and Lungs            |  |
| Heart and Circulation      |  |
| Abdomen and GI             |  |
| Genitourinary              |  |
| Neurological               |  |
| Musculoskeletal            |  |
| Skin                       |  |
| Laboratory Tests           |  |
| Imaging Studies            |  |
| Pathology                  |  |
| Microbiology               |  |
| Immunology                 |  |
| Genetics                   |  |
| Other                      |  |
| Diagnosis                  |  |
| Treatment Plan             |  |
| Follow-up                  |  |
| Patient Education          |  |
| Referral                   |  |
| Other                      |  |



## 五、定标情况



|  |
|--|
|  |
|--|

备注：简要概述定标会议情况，包括但不限于

- 1.采用价格竞争定标法时的价格比较情况；
- 2.采用票决数量定标法或票决计分定标法时的记名投票及打分情况（附记名投票表）；
- 3.采用集体议事法时的定标委员会成员发表意见情况等；
- 4.其他需要记录的情况。

## 六、定标结果

|         |  |
|---------|--|
| 项目名称    |  |
| 标段名称    |  |
| 招标编号    |  |
| 第一中标候选人 |  |
| 第二中标候选人 |  |
| 第三中标候选人 |  |
| 第四中标候选人 |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 第五中标候选人            |  |
| <b>定标委员会确定的中标人</b> |  |
| 定标委员会<br>组长签名      |  |
| 定标委员会<br>其他成员签名    |  |
| 定标委员会成员<br>不同意见和理由 |  |
| 定标监督小组<br>意见及签名    |  |
| 其他需要说明的<br>事项      |  |

年 月 日

## 七、附件

### （一）清标与考察报告（如有）

备注：清标与考察报告包括但不限于：

1. 参与清标与考察人员名单；
2. 清标与考察的内容和方法；
3. 清标与考察的时间地点；
4. 清标与考察的情况与结果。

## (二) 中标候选人答辩记录 (如有)

### (三) 其他资料

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   |                | 评审因素         | 评审标准                              |
|-------|----------------|--------------|-----------------------------------|
| 2.1.1 | 形式<br>评审<br>标准 | 投标文件         | 投标文件能正常打开                         |
|       |                | 投标人名称        | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证（如有）一致          |
|       |                | 投标文件签字盖章     | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3（4）目规定         |
|       |                | 投标文件格式、内容    | 符合第七章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨 |
|       |                | 联合体投标人（如有）   | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人                |
|       |                | 报价唯一         | 只能有一个有效报价                         |
|       |                | 多标段投标        | 符合第二章“投标人须知”第 10.1 款规定            |
| 2.1.2 | 资格<br>评审<br>标准 | 营业执照         | 具备有效的营业执照                         |
|       |                | 资质等级         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定           |
|       |                | 财务状况         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定           |
|       |                | 类似业绩         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定           |
|       |                | 信誉           | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定           |
|       |                | 项目经理资格       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定           |
|       |                | 设计负责人资格      | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定           |
|       |                | 施工负责人资格      | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定           |
|       |                | 施工机械设备       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定           |
|       |                | 项目管理机构及人员    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定           |
|       |                | 其他要求         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定           |
|       |                | 联合体投标人（如有）   | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定           |
|       |                | 存不存在禁止投标的情形在 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形   |
| 2.1.3 | 响应性评<br>审标准    | 投标报价         | 符合第二章“投标人须知”第 3.2.4 项规定           |
|       |                | 投标内容         | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定           |
|       |                | 工期           | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定           |



|              |            |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |            | 质量标准                                                              | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                                                                                                                                                                                                     |
|              |            | 投标有效期                                                             | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                                                                                                                                                                                                     |
|              |            | 投标保证金                                                             | 符合第二章“投标人须知”第 3.4 款规定                                                                                                                                                                                                       |
|              |            | 权利义务                                                              | 符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务                                                                                                                                                                                                       |
|              |            | 承包人建议                                                             | 符合第五章“发包人要求”的规定                                                                                                                                                                                                             |
|              |            | 投标人不得存在的其他情形                                                      | (1) 不按评标委员会要求澄清或说明；（2）串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为。                                                                                                                                                                               |
| 3.1.2        |            | 投标人不得存在的其他情形：<br>（1）不按评标委员会要求澄清或说明；<br>（2）串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为。 |                                                                                                                                                                                                                             |
| 条款号          |            | 条款内容                                                              | 编列内容                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2.1        |            | 分值构成<br>（总分 101.5 分）                                              | 承包人建议书： <u>20</u> 分<br>资信业绩部分： <u>15</u> 分<br>承包人实施方案： <u>15</u> 分<br>投标报价： <u>51.5</u> 分<br>其他评分因素： <u>0</u> 分                                                                                                             |
| 2.2.2        |            | 评标基准价计算方法                                                         | 评标基准价的计算如下：当有效投标少于 6 家（不含），则以所有有效投标报价的算术平均值。当有效投标大于或等于 6 家（含）去掉 1 个最高报价和 1 个最低报价后的算术平均值作为评标基准价。                                                                                                                             |
| 2.2.3        |            | 投标报价的偏差率计算公式                                                      | 偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价                                                                                                                                                                                                |
| 条款号          |            | 评分因素                                                              | 评分标准                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2.4<br>(1) | 承包人建议书评分标准 | 设计技术方案（13 分）                                                      | （1）河道水环境综合治理工程方案设计合理、内容完善、详细得 5.5-7.0 分；方案设计比较合理、内容比较完善、比较详细得 2.0-5.4 分；方案设计一般、内容一般得 0.5-1.9 分；没有提供方案得 0 分；<br>（2）城区污水管网提升改造工程方案设计合理、内容完善、详细得 5.5-6.0 分；方案设计比较合理、内容比较完善、比较详细得 2.0-5.4 分；方案设计一般、内容一般得 0.5-1.9 分；没有提供方案得 0 分； |
|              |            | 工程详细说明（施工方案）（3 分）                                                 | 工程概况详细说明全面精准，覆盖项目范围、规模等，认知清晰为评估方案的可行性提供重要基础。1.描述准确、清晰 2-3 分； 2.描述基本准确 0.1-1.9 分； 3.描述不准确得 0 分                                                                                                                               |

|              |              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              | 项目设计重点、难点（4分） | 对项目的重点、难点进行技术分析并提出处理措施，科学、合理、针对性强 4-2.6分；内容完备，合理可行 2.5-1.3分；欠合理，基本可行 1.2-0.1分；不可行，不能满足项目要求 0分。                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.4<br>(2) | 资信业绩<br>评分标准 | 企业荣誉（2分）      | 1.投标人近五年以来承接的项目获得过市政工程类国家优质工程奖或中国建设工程鲁班奖或中国土木工程詹天佑奖的每有一个得1分，本项目最高得2分。<br>2.投标人近五年以来承接的项目获得过市政工程类省部级工程类奖项(如楚天杯等)的每有一个得0.5分，本项目最高得1分。本项满分2分。注以上奖项或证书须提供相应证书彩色扫描件，时间以获奖日期为准，同一项目获得多个奖项的，只计取其中一个最高得分，不重复计分。(联合体投标的，以联合体牵头单位提供为准。)                                                                                      |
|              |              | 类似项目业绩（6分）    | 1、施工业绩：2021年5月1日以来承接过一个在建或已完成的单项合同金额不低于20000万元的市政工程（不限于设计业绩或EPC工程总承包设计业绩）业绩，承接过1项得2分，本项最高得4分。2、设计业绩：2021年5月1日以来承接过一个在建或已完成的单项合同金额不低于20000万元的市政工程（不限于施工业绩或EPC工程总承包）设计业绩，承接过1项得2分，本项最高得2分。注：①施工业绩须同时提供中标通知书、合同协议书；②设计业绩(含EPC项目)须同时提供中标通知书、合同协议书；③若为联合体投标，施工方提供施工业绩（若投标人为联合体，以联合体牵头单位提供为准），设计方提供设计业绩，业绩认定时间以合同签订时间为准。 |
|              |              | 拟派设计团队（4分）    | 给排水专业负责人：给水排水相关专业高级工程师及注册公用设备工程师（给水排水）得2分，仅满足其一得1分，否则不得分。<br>结构专业负责人：结构相关专业高级工程师及一级注册结构工程师得2分，仅满足其一得1分，否则不得分。                                                                                                                                                                                                      |
|              |              | 项目班子人员（3分）    | 1.项目班子配备齐全完整得2分，其他不得分。<br>2.根据项目班子配备符合本项目质量、工期要求，科学合理、配备人员经验及服务功能进行评分，最高得1分。（以上须提供岗位证、身份证、2025年5月至今任意一个月公司（或其分支机构）为其缴纳的社会保险证明材料，未提供的不得分）                                                                                                                                                                           |
| 2.2.4<br>(2) | 承包人实施方案评分标准  | 总体实施方案（3分）    | 根据EPC总体管理、实施方案完善、可行性程度给分。1.方案完善，可行性强得3-2分；2.方案可行、较合理得1.9-1分；3.方案基本完善，基本具有可行性得0.9-0.1分；4.不合理或不可行得0分。                                                                                                                                                                                                                |

|              |              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              | 项目实施要点（2分）                        | 设计、采购 施工等实施要点合理可行、各要点紧密衔接，符合相关规范和标准、满足项目施工要求。 1. 要点清晰、明确，符合项目要求。科学、先进得 2-1分； 2. 可行、较合理得 0.9-0.5分； 3. 较合理得 0.4-0.1分； 4. 不合理或不可行得 0分。                                                                                                                                                |
|              |              | 项目管理要点（2分）                        | 项目管理要点内容详实，针对性强，各个要点满足施工要求。 1. 方案完善，可行性强得 2-1分； 2. 方案可行、较合理得 0.9-0.5分； 3. 方案基本完善，基本具有可行性得 0.4-0.1分； 4. 不合理或不可行得 0分。                                                                                                                                                                |
|              |              | 项目质量要点（2分）                        | 采用科学的质量管理制度，编制详细的质量保障措施；施工过程中实施严格监控，确保每一步都符合质量标准：1. 要点清晰合理，符合项目要求的得 2-1分； 2. 可行、较合理 0.9-0.5分； 3. 较合理得 0.4-0.1分； 4. 不合理或不可行 0分。                                                                                                                                                     |
|              |              | 施工技术文件（安全管理）（2分）                  | 施工安全生产保障体系健全，安全管理措施完善。制定安全目标满足要求。 1. 体系健全，措施符合要求的得 2-1分； 2. 可行、较合理 得 0.9-0.5分； 3. 基本健全的得 0.4-0.1分； 4. 不合理或不健全得 0分。                                                                                                                                                                 |
|              |              | 施工技术文件（进度控制）（2分）                  | 满足建议总工期和阶段工期的要求，各分项工程的施工作业安排合理、可行，有网络计划图关键线路合理，可行得 2-1分； 2. 可行、较合理得 0.9-0.5分； 3. 基本健全的得 0.4-0.1分； 4. 不合理或不健全得 0分。                                                                                                                                                                  |
|              |              | 沟通和协调管理要点（2分）                     | 项目沟通与协调管理要点科学可行，要点满足施工要求。 1. 要点清晰合理，符合项目要求的得 2-1分； 2. 可行、较合理 0.9-0.5分； 3. 较合理得 0.4-0.1分； 4. 不合理或不可行 0分。                                                                                                                                                                            |
| 2.2.4<br>(3) | 投标报价<br>评分标准 | 投标报价得分                            | 1、评标基准价的计算如下：当有效投标少于 6 家（不含），则以所有有效投标报价的算术平均值。当有效投标大于或等于 6 家（含）去掉 1 个最高报价和 1 个最低报价后的算术平均值作为评标基准价。 2、投标报价评分： $F=50-(\text{投标报价}-\text{评标基准价})\div\text{评标基准价}\times 100\times 0.12$ （投标报价>基准价时）； $F=50-(\text{评标基准价}-\text{投标报价})\div\text{评标基准价}\times 100\times 0.1$ （投标报价≤基准价时）。 |
|              |              | 政府采购与工程建设有关的服务的价格评审优惠加分（本项最高加 1.5 | 对项目未预留份额专门面向中小企业采购的 1.如投标人属于小微企业的，评标时在其投标报价得分的基础上增加 P% 作为其投标报价最终得分。即 $S=M\times(1+P\%)$ S：投标报价最终得分； M：投标报价得分；                                                                                                                                                                      |

|              |              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              | 分)   | <p>P: 为小微企业报价优惠系数, 范围为 3-5 的整数, 由招标人确定。P 的取值见第二章投标人须知前附表第 10.2.1 项。如招标人接受联合体, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。</p> <p>2.如招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 评标时在其投标报价得分的基础上增加 Q% 作为其投标报价最终得分。即 <math>S = M \times (1 + Q\%)</math> S: 投标报价最终得分; M: 投标报价得分; Q: 为满足条件的联合体或者分包企业报价优惠系数, 范围为 1-2 的整数, 由招标人确定。Q 的取值见第二章投标人须知前附表第 10.2.2 项。</p> <p>3.组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格评审优惠政策。</p> |
| 2.2.4<br>(4) | 其他因素<br>评分标准 | 评审因素 | <p>根据项目实际情况填写。若无此项评审, 请填写“此项不作为评审标准, 请各评委打 0 分”, 并将最低分设置为 -1 分, 最高分设置为 0 分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              |              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 评标办法正文部分

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 资格评审标准：见本标段资格预审文件第三章“资格审查办法”的审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

- （1）承包人建议书：见评标办法前附表；
- （2）资信业绩部分：见评标办法前附表；
- （3）承包人实施方案：见评标办法前附表；
- （4）投标报价：见评标办法前附表；
- （5）其他评分因素：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

##### 2.2.4 评分标准

- （1）承包人建议书评分标准：见评标办法前附表；
- （2）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- （3）承包人实施方案评分标准：见评标办法前附表；
- （4）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(5) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。
  - 1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：
    - a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
    - b. 投标人之间约定中标人；
    - c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
    - d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
    - e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
  - 2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
    - a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
    - b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
    - c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
    - d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
    - e. 不同投标人的投标文件相互混装；
    - f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
    - g. 不同投标人的投标文件存在“文件创建标识码”、“文件制作机器码”一致等情形。
  - 3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：
    - a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
    - b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
    - c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；

- d.招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
  - e.招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
  - f.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。
- 4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：
- a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
  - b.使用伪造、变造的许可证件；
  - c.提供虚假的业绩；
  - d.提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
  - e.提供虚假的信用状况；
  - f.其他弄虚作假的行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.1.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评标办法前附表对承包人建议书中的设计文件评审有特殊规定的，从其规定。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对承包人建议书计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对承包人实施方案计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 D；
- (5) 按本章第 2.2.4 (5) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 E。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D+E。

3.2.4 各投标人最终综合评估得分的确定办法为：所有评标委员会成员的综合评分去掉一个

最高分和一个最低分之后的算术平均值。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄清通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单以书面形式进行。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。



## 第四章 合同条款及格式

备注：本章合同条款及格式采用住房和城乡建设部和市场监管总局以建市〔2020〕96号发布的《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）。

备注：本章合同条款及格式采用住房和城乡建设部和市场监管总局以建市〔2020〕96号发布的《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）。

## 第一节 合同协议书

### 合同协议书

发包人（全称）：通山县住房和城乡建设局

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就通山县通羊河流域水环境综合治理项目（EPC）项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：通山县通羊河流域水环境综合治理项目（EPC）。
2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
3. 工程审批、核准或备案文号：\_\_\_\_\_。
4. 资金来源：财政资金。
5. 工程内容及规模：\_\_\_\_\_。
6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开始工作日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划开始现场施工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量标准：达到国家（或行业）施工验收规范合格标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

具体构成详见价格清单。其中：

(1) 设计费(含税)：

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)；

(2) 设备购置费(含税)：

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)；

(3) 建筑安装工程费(含税)：

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)；

(4) 暂估价(含税)：

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

(5) 暂列金额(含税)：

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

(6) 双方约定的其他费用(含税)：

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

2. 合同价格形式：

合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：\_\_\_\_\_。

## 五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

(1) 中标通知书(如果有)；

(2) 投标函及投标函附录(如果有)；

- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

## 八、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

## 九、订立地点

本合同在\_\_\_\_\_订立。

## 十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

## 十一、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 第二节 通用合同条件

通用合同条件采用中华人民共和国住房和城乡建设部、国家市场监督管理总局制定的《建设工程项目工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）的“通用条款”。

## 第三节 专用合同条件

### 专用合同条件

## 第1条 一般约定

### 1.1 词语定义和解释

#### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：\_\_\_\_\_。

#### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.11 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

### 1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_\_语言。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

## 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；发包人提供的国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；发包人提供的国外标准、规范的时间：\_\_\_\_\_。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：\_\_\_\_\_。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：\_\_\_\_\_。

## 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

## 1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：\_\_\_\_\_。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：\_\_\_\_\_。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：\_\_\_\_\_。

## 1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：\_\_\_\_\_。

发包人的送达地址：\_\_\_\_\_。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：\_\_\_\_\_。

承包人的送达地址：\_\_\_\_\_。

## 1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归



属：\_\_\_\_\_。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：\_\_\_\_\_。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式\_\_\_\_\_。

## 1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：\_\_\_\_\_，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：\_\_\_\_\_，作为本合同附件。

## 1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为\_\_\_\_\_。

## 1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：\_\_\_\_\_。

# 第2条 发包人

## 2.2 提供施工现场和工作条件

### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：\_\_\_\_\_。

### 2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：\_\_\_\_\_。

## 2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：\_\_\_\_\_。

## 2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：\_\_\_\_\_。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：\_\_\_\_\_。

## 2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

## 第3条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：\_\_\_\_\_；

发包人代表的身份证号：\_\_\_\_\_；

发包人代表的职务：\_\_\_\_\_；

发包人代表的联系电话：\_\_\_\_\_；

发包人代表的电子邮箱：\_\_\_\_\_；

发包人代表的通信地址：\_\_\_\_\_；

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_；

发包人代表的职责：\_\_\_\_\_。

### 3.2 发包人人员

发包人人员姓名：\_\_\_\_\_；

发包人人员职务：\_\_\_\_\_；

发包人人员职责：\_\_\_\_\_。

### 3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：\_\_\_\_\_；工程师监督管理范围、内容：\_\_\_\_\_；工

程师权限：\_\_\_\_\_。

### 3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：\_\_\_\_\_。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：\_\_\_\_\_；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：\_\_\_\_\_。

### 3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：\_\_\_\_\_。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：\_\_\_\_\_。

## 第4条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_。

履约担保的方式、金额及期限：\_\_\_\_\_。

### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格或职称类型：\_\_\_\_\_；

执业资格证或职称证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子邮箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：\_\_\_\_\_。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：\_\_\_\_\_。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

## 4.4 承包人人员

### 4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：\_\_\_\_\_。

### 4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

## 4.5 分包

### 4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

### 4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

### 4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

## 4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：\_\_\_\_\_。

## 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：\_\_\_\_\_。

## 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：\_\_\_\_\_。

## 第5条 设计

### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：\_\_\_\_\_。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：\_\_\_\_\_，审查会议的相关费用由\_\_\_\_\_承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：\_\_\_\_\_。

### 5.3 培训

培训的时长为\_\_\_\_\_，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为\_\_\_\_\_。

### 5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：\_\_\_\_\_。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：\_\_\_\_\_。

## 5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：\_\_\_\_\_。

## 第6条 材料、工程设备

### 6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：\_\_\_\_\_。

### 6.2 材料和工程设备

#### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由\_\_\_\_\_负责接收、运输和保管。

#### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：\_\_\_\_\_。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：\_\_\_\_\_。

#### 6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由\_\_\_\_\_承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：\_\_\_\_\_。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：\_\_\_\_\_。

### 6.3 样品

#### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：\_\_\_\_\_。

### 6.4 质量检查

#### 6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：\_\_\_\_\_。

#### 6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：\_\_\_\_\_。

#### 6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 6.5 由承包人试验和检验

#### 6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：\_\_\_\_\_。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：\_\_\_\_\_。

试验和检验费用的计价原则：\_\_\_\_\_。

## 第7条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

#### 7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：\_\_\_\_\_。

#### 7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：\_\_\_\_\_。

关于场内交通与场外交通边界的约定：\_\_\_\_\_。

#### 7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承担。

## 7.2 施工设备和临时设施

### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：\_\_\_\_\_。

## 7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：\_\_\_\_\_。

## 7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：\_\_\_\_\_。施工控制网资料的告知期限：\_\_\_\_\_。

## 7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：\_\_\_\_\_。

## 7.6 安全文明施工

### 7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：\_\_\_\_\_。

### 7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

## 7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：\_\_\_\_\_。



## 7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：\_\_\_\_\_。

## 第8条 工期和进度

### 8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：\_\_\_\_\_。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：\_\_\_\_\_。

### 8.2 竣工日期

竣工日期的约定：\_\_\_\_\_。

### 8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：\_\_\_\_\_。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：\_\_\_\_\_。

### 8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

8.4.2 进度计划的具体要求：\_\_\_\_\_。

关键路径及关键路径变化的确定原则：\_\_\_\_\_。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：\_\_\_\_\_。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：\_\_\_\_\_。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：\_\_\_\_\_。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：\_\_\_\_\_。

## 8.5 进度报告

进度报告的具体要求：\_\_\_\_\_。

## 8.7 工期延误

### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的\_\_\_\_\_%或人民币金额为：\_\_\_\_\_、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：\_\_\_\_\_%或人民币金额为：\_\_\_\_\_。

### 8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：\_\_\_\_\_。

### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：\_\_\_\_\_。

## 8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

## 第9条 竣工试验

### 9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：\_\_\_\_\_。

竣工试验的操作要求：\_\_\_\_\_。

## 第 10 条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

### 10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：\_\_\_\_\_。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：\_\_\_\_\_。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：\_\_\_\_\_。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：\_\_\_\_\_。

### 10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：\_\_\_\_\_。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：\_\_\_\_\_。

## 第 11 条 缺陷责任与保修

### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：\_\_\_\_\_。

## 11.3 缺陷调查

### 11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_。

## 11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后\_\_\_\_天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后\_\_\_\_天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后\_\_\_\_天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

## 11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：\_\_\_\_\_。

## 第12条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：\_\_\_\_\_。

### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：\_\_\_\_\_。

## 第13条 变更与调整

### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后\_\_\_\_日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后\_\_\_\_日

内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照\_\_\_\_\_执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：\_\_\_\_\_。

### 13.3 变更程序

#### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.4 暂估价

#### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：\_\_\_\_\_。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：\_\_\_\_\_。

招投标程序及其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：\_\_\_\_\_。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：\_\_\_\_\_。

## 第14条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：\_\_\_\_\_。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：\_\_\_\_\_。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：\_\_\_\_\_。

### 14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：\_\_\_\_\_签订合同时约定\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保形式：\_\_\_\_\_。

### 14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：\_\_\_\_\_。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：\_\_\_\_\_按国家规范文本\_\_\_\_\_。

进度付款申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：\_\_\_\_\_双方签订合同时约定\_\_\_\_\_。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的\_\_\_\_\_天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照\_\_\_\_\_支付违约金。

## 14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：\_\_\_\_\_。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：\_\_\_\_\_。

## 14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请的资料清单和份数：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单的内容应包括：\_\_\_\_\_。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

## 14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_2\_\_种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为：\_\_\_\_\_；

(2) \_\_1.5\_\_%的工程款；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第\_\_1\_\_种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：\_\_1.5%\_\_，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例

的质量保证金；

(3) 其他预留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：工程竣工验收通过，质保期满后，质量保证金退还承包人，  
不计取利息\_\_\_\_\_。

## 14.7 最终结清

### 14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：\_\_\_\_\_。

## 第15条 违约

### 15.1 发包人违约

#### 15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形\_\_\_\_\_。

#### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

### 15.2 承包人违约

#### 15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：\_\_\_\_\_。

#### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。



## 第16条 合同解除

### 16.1 由发包人解除合同

#### 16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：\_\_\_\_\_。

### 16.2 由承包人解除合同

#### 16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：\_\_\_\_\_。

## 第17条 不可抗力

### 17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的\_\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 第18条 保险

### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：\_\_\_\_\_。

#### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.4 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

### 18.5 对各项保险的一般要求

#### 18.5.2 保险凭证

保险单的条件：\_\_\_\_\_。

#### 18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 第20条 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议避免/评审组的期限：\_\_\_\_\_。

评审机构：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

争议评审员报酬的承担人：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：\_\_\_\_\_。

### 20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：\_\_\_\_\_。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_2\_\_种方式解决：

- (1) 向\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向\_\_\_\_\_通山县\_\_\_\_\_人民法院起诉。

**专用合同条件附件**

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

## 附件 1 《发包人要求》

同本招标文件第五章“发包人要求”



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附件 3 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）订立工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的,承包人在接到事故通知后,应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题,应当按照《建设工程质量管理条例》的规定,立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告,采取安全防范措施,并由承包人提出保修方案,承包人将设计业务分包的,应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案,承包人实施保修。

4. 质量保修完成后,由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项:\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署,作为工程总承包合同附件,其有效期限至保修期满。

发包人(公章):

承包人(公章):

地 址:

地 址:

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

委托代理人(签字):

委托代理人(签字):

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

邮政编码:

邮政编码:



附件 4 主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |

附件 5 承包人主要管理人员表

| 名 称           | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|---------------|-----|-----|-----|----------------|
| 一、总部人员        |     |     |     |                |
| 项目主管          |     |     |     |                |
| 其他人员          |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
| 二、现场人员        |     |     |     |                |
| 工程总承包<br>项目经理 |     |     |     |                |
| 项目副经理         |     |     |     |                |
| 设计负责人         |     |     |     |                |
| 采购负责人         |     |     |     |                |
| 施工负责人         |     |     |     |                |
| 技术负责人         |     |     |     |                |
| 造价管理          |     |     |     |                |
| 质量管理          |     |     |     |                |
| 计划管理          |     |     |     |                |
| 安全管理          |     |     |     |                |
| 环境管理          |     |     |     |                |
| 其他人员          |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |
|               |     |     |     |                |

## 附件 6 价格指数权重表

同本招标文件第七章“投标文件格式”投标函附录中的“价格指数权重表”。

## 第五章 发包人要求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：通山县通羊河流域水环境综合治理项目（EPC）
- 2、建设单位：通山县住房和城乡建设局
- 3、建设地点：通山县通羊河流域
- 4、建设期限：540 日历天
- 5、安全目标：合格。

**二、招标范围：**本工程是在初步设计完成后进行的 EPC 总承包招标。包含了初步设计范围内的工程全部施工图设计、设备采购、施工等。具体分述如下：1. 工程设计：包括且不限于本项目施工图设计、设计驻场跟踪服务、配合专家评审以及在工程实施过程中工程规模的调整及各种变更设计，并参与各个环节的验收。2. 设备采购：工程建设所需要的一切与该项目相关的材料、设备等；3. 建安工程施工：按照招标文件及合同约定的范围和招标人批准的施工图进行施工，直至竣工验收，整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工作。

### 三、报价要求

- （1）本项目采用费率报价。
- （2）本项目最终实施必须以招标人、政府和相关部门核定的实施内容为准；所有的建安工程费用、设计费等费用将按照通山县审计部门结论，据实结算。

### 四、质量目标

#### 1、设计要求

- （1）包括工程测量、优化设计、施工图设计、施工图送审并取得施工图审查合格书、设计驻场跟踪服务、配合专家评审以及在工程实施过程中工程规模的调整及各种变更设计。
- （2）设计质量要求：设计质量必须达到国家现行有关标准规范。
- （3）投标人应做出驻场跟踪服务的承诺：中标人在项目实施过程中必须派专人驻场跟踪服务，否则视为违约，追究相应责任。

#### 2、施工要求

- （1）须完成经招标人认可并获得政府相关单位批准的设计文件中包含的建安施工和设备安装等，以及施工过程中招标人提出或其他参建方提出经甲方同意变更的设备安装。

（2）施工质量要求：合格。符合现行建设工程施工质量验收规范和标准、施工图纸及发包人相关要求。

（3）其他要求：施工项目班子成员每月驻工地时间不得少于 22 个日历天。严格考勤制度，在项目施工期内，用人脸识别考勤机对项目经理、技术负责人、等进行全程考勤，招标人及有关单位将不定期进行抽查，如发现违背承诺，招标人有权追究违约责任并终止合同。投标人承诺项目班子成员承诺服从招标人“智慧工地”的管理要求，如发现违背承诺，招标人有权追究违约责任并终止合同。

### **3、材料设备采购要求**

（1）采购内容：中标单位在采购设备时，须编制相应的采购计划（包括但不限于数量、质量要求、型号、品牌），并报招标人单位同意后方可进行相关设备采购程序（初步设计方案中的设备采购清单并非最终采购计划清单，实际按招标人单位批准数量及要求为准），须提供相应承诺书，格式自拟。

（2）供货进度：完全匹配施工的进度，满足总体施工工期要求。

（3）质量要求：本项目建设所涉及的各类材料（设施、设备）均满足施工设计图纸要求和有关技术标准、规范的强制性要求。

## 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

### 一、功能要求

- （一）工程的目的。
- （二）工程规模。
- （三）性能保证指标（性能保证表）。
- （四）产能保证指标。

### 二、工程范围

- （一）概述
- （二）包括的工作
  - 1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
  - 2. 临时工程的设计与施工范围。
  - 3. 竣工验收工作范围。
  - 4. 技术服务工作范围。
  - 5. 培训工作范围。
  - 6. 保修工作范围。

#### （三）工作界区

#### （四）发包人提供的现场条件

- 1. 施工用电。
- 2. 施工用水。
- 3. 施工排水。
- 4. 施工道路。

#### （五）发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

1. 发包人需求任务书。
2. 发包人已完成的设计文件。

### 三、工艺安排或要求（如有）

### 四、时间要求

- （一）开始工作时间。
- （二）设计完成时间。
- （三）进度计划。
- （四）竣工时间。
- （五）缺陷责任期。
- （六）其他时间要求。

### 五、技术要求

- （一）设计阶段和设计任务。
- （二）设计标准和规范。
- （三）技术标准和要求。
- （四）质量标准。
- （五）设计、施工和设备监造、试验（如有）。
- （六）样品。
- （七）发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

### 六、竣工试验

- （一）第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。
- （二）第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。
- （三）第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

### 七、竣工验收

### 八、竣工后试验（如有）

### 九、文件要求

- （一）设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。

- (二) 沟通计划。
- (三) 风险管理计划。
- (四) 竣工文件和工程的其他记录。
- (五) 操作和维修手册。
- (六) 其他承包人文件。

#### 十、工程项目管理规定

- (一) 质量。
- (二) 进度，包括里程碑进度计划（如果有）。
- (三) 支付。
- (四) HSE（健康、安全与环境管理体系）。
- (五) 沟通。
- (六) 变更。

#### 十一、其他要求

- (一) 对承包人的主要人员资格要求。
- (二) 相关审批、核准和备案手续的办理。
- (三) 对项目业主人员的操作培训。
- (四) 分包。
- (五) 设备供应商。
- (六) 缺陷责任期的服务要求。



## 发包人要求附件清单

- 附件一：性能保证表
- 附件二：工作界区图
- 附件三：发包人需求任务书
- 附件四：发包人已完成的设计文件
- 附件五：承包人文件要求
- 附件六：承包人人员资格要求及审查规定
- 附件七：承包人设计文件审查规定
- 附件八：承包人采购审查与批准规定
- 附件九：材料、工程设备和工程试验规定
- 附件十：竣工试验规定
- 附件十一：竣工验收规定
- 附件十二：竣工后试验规定
- 附件十三：工程项目管理规定

## 第六章 发包人提供的资料

## 发包人提供的资料

### 一、项目概况

### 二、发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高。

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证。

4. 其他资料。

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）工程总承包招标

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
  - (一) 投标函
  - (二) 投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、投标保证金
- 四、联合体协议书
- 五、拟分包项目情况表
- 五、分包意向协议书
- 六、中小企业声明函
- 七、项目管理机构
  - (一) 项目管理机构主要人员表
  - (二) 项目经理简历表
  - (三) 设计负责人简历表
  - (四) 施工负责人简历表
  - (五) 承诺书
  - (六) 其他主要项目管理人员简历表
- 八、资格审查资料
  - (一) 投标人基本情况
    - 1-1 投标人基本情况表
    - 1-2 关联单位情况说明
    - 1-3 拟投入主要施工设备、试验和检测仪器设备
  - (二) 近年财务状况
    - 2-1 近年财务状况表
    - 2-2 拟投入的流动资金函(格式)
  - (三) 近年完成的类似项目情况
    - 3-1 近年完成的类似项目汇总表
    - 3-2 近年完成的类似项目情况表
  - (四) 近年完成的类似设计项目情况
    - 4-1 近年完成的类似设计项目汇总表
    - 4-2 近年完成的类似设计项目情况表
  - (五) 近年完成的类似施工项目情况
    - 5-1 近年完成的类似施工项目汇总表

- 5-2 近年完成的类似施工项目情况表
- (六) 正在实施的和新承接的项目情况
  - 6-1 正在实施的和新承接的项目汇总表
  - 6-2 正在实施的和新承接的项目情况表
- (七) 企业信誉情况
  - 7-1 企业信誉声明
  - 7-2 近年发生的诉讼和仲裁情况
  - 7-3 近年投标人获工程（设计）质量奖项或表彰情况表
- 九、价格清单
- 十、承包人建议书
- 十一、承包人实施计划
- 十二、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。设计质量达到\_\_\_\_\_标准，施工质量达到\_\_\_\_\_标准。

2. 我方拟派的项目经理：\_\_\_\_（姓名），证书名称：\_\_\_\_，证书编号：\_\_\_\_\_。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：采用资格预审的，资格审查资料如有更新或补充，投标人应在第 7 条中说明。





## (二) 投标函附录

| 序号    | 条款名称      | 合同条款号   | 约定内容      | 备注 |
|-------|-----------|---------|-----------|----|
| 1     | 项目经理      | 1.1.2.7 | 姓名：（见投标函） |    |
| 2     | 工期        | 1.1.4.5 | 天数：（见投标函） |    |
| 3     | 缺陷责任期     | 1.1.4.6 | .....     |    |
| 4     | 分包        | 4.5.2   | .....     |    |
| 5     | 价格调整的差额计算 | 13.8.2  | 见价格指数权重表  |    |
| ..... | .....     | .....   | .....     |    |
| ..... | .....     | .....   | .....     |    |

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

本表适用于《建设项目工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）。

| 序号    | 条款名称      | 合同条款号   | 约定内容      | 备注 |
|-------|-----------|---------|-----------|----|
| 1     | 项目经理      | 1.1.2.4 | 姓名：（见投标函） |    |
| 2     | 工期        | 1.1.4.3 | 天数：（见投标函） |    |
| 3     | 缺陷责任期     | 1.1.4.5 | .....     |    |
| 4     | 分包        | 4.3.4   | .....     |    |
| 5     | 价格调整的差额计算 | 16.1.1  | 见价格指数权重表  |    |
| ..... | .....     | .....   | .....     |    |
| ..... | .....     | .....   | .....     |    |

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

本表适用于 2012 版《标准设计施工总承包招标文件》中合同条款及格式。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
 法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）  
 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

价格指数权重表

| 名 称              |       | 基本价格指数 |       | 权 重   |       |        | 价格指数来源 |
|------------------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|--------|
|                  |       | 代号     | 指数值   | 代号    | 允许范围  | 投标人建议值 |        |
| 定值部分             |       |        |       | A     |       |        |        |
| 变<br>值<br>部<br>分 | 人工费   | F01    | ..... | B1    | __至__ | .....  | .....  |
|                  | 钢材    | F02    | ..... | B2    | __至__ | .....  | .....  |
|                  | 水泥    | F03    | ..... | B3    | __至__ | .....  | .....  |
|                  | ..... | .....  | ..... | ..... | ..... | .....  | .....  |
|                  | ..... | .....  | ..... | ..... | ..... | .....  | .....  |
|                  | ..... | .....  | ..... | ..... | ..... | .....  | .....  |
| 合 计              |       |        |       |       |       | 1. 00  |        |

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（法定代表人签字） 性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：附法定代表人身份证扫描件

### 三、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的扫描件。

如采用银行保函，格式如下。

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）工程总承包的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 投标人采用保函形式提交投标保证金的采用本格式。

2. 投标人可采用银行提供的保函格式，但担保内容不得背离招标文件约定的实质性内容或对招标人的权利造成实质性的限制。

## 四、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）工程总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目资格预审申请文件、投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之一有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，递交资格预审申请文件和投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 投标人未采用联合体投标的，投标文件中不需联合体协议书，也无须盖单位章和签字。

3. 政府采购工程部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要求大型企业与中小微企业组成联合体形式申请（投标），且联合体中的中小企业承担的部分达到一定

比例的，联合体协议书第 4 条中应当按照第二章申请（投标）人须知附录二“政府采购工程预留工作及金额”的范围，明确联合体各方承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间是否存在直接控股、管理关系。

4. 政府采购工程未预留份额专门面向中小企业采购的项目，招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体形式申请（投标），且联合体中的小微企业承担的部分达到一定比例可享受价格扣除或增加价格分优惠政策的，联合体协议书第 4 条中可以参照第二章申请（投标）人须知附录三“政府采购工程适合小微企业承担的工作及金额”的范围，明确联合体各方承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明组成联合体的小微企业与联合体内其他企业是否存在直接控股、管理关系。

## 五、拟分包项目情况表

|        |         |               |          |
|--------|---------|---------------|----------|
| 分包人名称  |         |               |          |
| 地 址    |         |               |          |
| 法定代表人  |         | 电 话           |          |
| 营业执照号码 |         | 资质等级          |          |
| 拟分包的项目 | 主 要 内 容 | 合同估算价<br>(万元) | 已完类似项目业绩 |
|        |         |               |          |
|        |         |               |          |
|        |         |               |          |
| 分包人名称  |         |               |          |
| 地 址    |         |               |          |
| 法定代表人  |         | 电 话           |          |
| 营业执照号码 |         | 资质等级          |          |
| 拟分包的项目 | 主 要 内 容 | 合同估算价<br>(万元) | 已完类似项目业绩 |
|        |         |               |          |
|        |         |               |          |

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 五、分包意向协议书

甲方：\_\_\_\_\_（投标人名称）

乙方：\_\_\_\_\_（接受分包合同企业名称）

乙方：\_\_\_\_\_（接受分包合同企业名称）

...

鉴于甲方参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人或发包人）\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）（以下简称本工程）的工程总承包招标资格预审（如有）和投标并争取赢得本项目工程总承包合同（以下简称合同）。在遵守《建筑法》《招标投标法》及其相关的法律法规规章的前提下，经甲乙双方友好协商订立如下分包意向协议：

1. 在本工程的投标阶段，甲方负责本工程资格预审申请文件（如有）和投标文件编制活动，并处理与资格预审（如有）、投标和中标有关的一切事务。中标后，甲方负责合同订立和合同实施、组织和协调工作。

2. 乙方按照甲方的要求提供分包工作资格预审（如有）和投标所需的相关资料，包括但不限于资质、资格、分包工作报价、技术文件、经营状况等资料，并对所提供资料的真实性负责。甲方为此提供便利条件，未经乙方同意，甲方不得擅自降低乙方提供的分包工作报价。

3. 甲方承诺中标后，就本协议约定的分包工作以分包合同的形式交由乙方承担；乙方承诺按照分包合同的约定履行责任和义务并对甲方负责。甲方和乙方就分包工作对招标人（发包人）承担连带责任。

4. 甲方拟分包给乙方的工作、分包合同金额、分包合同金额占比如下：

| 序号 | 接受分包合同企业名称  | 分包合同工作内容名称 | 分包合同金额（万元） | 分包合同金额占比（%） | 满足分包工作的企业资质（如需） | 备注 |
|----|-------------|------------|------------|-------------|-----------------|----|
|    |             |            |            |             |                 |    |
|    |             |            |            |             |                 |    |
|    |             |            |            |             |                 |    |
|    |             |            |            |             |                 |    |
|    |             |            |            |             |                 |    |
|    | 合计          |            |            |             |                 |    |
|    | 本项目合同金额（万元） |            |            |             |                 |    |

5. 本协议中接受分包合同的中小（小微）企业（乙方）与分包企业（甲方）之间不存

在直接控股、管理关系。

6. 中标后，本协议是合同的组成部分，对甲乙双方有合同约束力。
7. 本协议自签署之日起生效，未中标或者中标合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议一式\_\_\_\_\_份，甲方和乙方各执一份。

甲 方：\_\_\_\_\_（盖单位章）      乙 方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托人：\_\_\_\_\_（签字）      法定代表人或其委托人：\_\_\_\_\_（签字）

乙 方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 本分包意向协议书适用于政府采购工程，可以分开签署。协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。
2. 政府采购工程投标人未采用向中小（小微）企业分包的形式参加投标的，投标文件中不需分包意向协议书，也无须盖单位章和签字。
3. 政府采购工程部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要求大企业向中小企业分包的形式参加申请（投标），且接受分包的中小企业承担的部分达到一定比例的，分包意向协议书应当按照第二章申请（投标）人须知附录二“政府采购工程预留工作及金额”的范围，明确接受分包的中小企业承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明接受分包的中小企业与分包企业之间是否存在直接控股、管理关系。
4. 政府采购工程未预留份额专门面向中小企业采购的项目，招标人允许大中型企业以向一家或者多家小微企业分包的形式参加申请（投标），且接受分包的小微企业承担的部分达到一定比例可享受价格扣除或增加价格分优惠政策的，分包意向协议书可以参照第二章申请（投标）人须知附录三“政府采购工程适合小微企业承担的工作及金额”的范围，明确接受分包的小微企业承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明接受分包的小微企业与分包企业之间是否存在直接控股、管理关系。
5. 分包意向协议书后附接受分包的中小（小微）企业，能够承担分包工作所需的有效的营业执照、企业资质证书（如需）、安全生产许可证（如需）、项目负责人资格证件的扫描件。

## 六、中小企业声明函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）（以下简称本工程）工程总承包招标投标活动，本工程招标范围内的\_\_\_\_\_全部/部分\_\_\_\_\_内容为符合政策要求的中小企业承建（承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（工作内容名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_中型企业/小型企业/微型企业；

2. \_\_\_\_\_（工作内容名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_中型企业/小型企业/微型企业；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

1. 政府采购工程的投标人应当如实提供中小企业声明函，中小微企业划型按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行，非政府采购工程的无需提供中小企业声明函。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。投标截止日如在6月30日以前，则上一年度数据是指上上个年度的数据，例如投标截止日为2014年6月30日，上一年度数据是指2012年度的数据。如投标截止日如在6月30日以后，则上一年度数据是指上个年度数据，例如投标截止日为2014年7月1日，上一年度数据是2013年度的数据。
3. 监狱企业应当在本声明函后附由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件；残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件。

## 七、项目管理机构

### (一) 项目管理机构主要人员表

| 序号  | 职务 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 专业工作年限 | 专业技术职称 |    |    | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 社会保险 | 执业、职业单位 |
|-----|----|----|----|----|----|----|--------|--------|----|----|-----------|----|----|----|------|---------|
|     |    |    |    |    |    |    |        | 初级     | 中级 | 高级 | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |      |         |
| 1   |    |    |    |    |    |    |        |        |    |    |           |    |    |    |      |         |
| 2   |    |    |    |    |    |    |        |        |    |    |           |    |    |    |      |         |
| 3   |    |    |    |    |    |    |        |        |    |    |           |    |    |    |      |         |
| 4   |    |    |    |    |    |    |        |        |    |    |           |    |    |    |      |         |
| 5   |    |    |    |    |    |    |        |        |    |    |           |    |    |    |      |         |
| 6   |    |    |    |    |    |    |        |        |    |    |           |    |    |    |      |         |
| 7   |    |    |    |    |    |    |        |        |    |    |           |    |    |    |      |         |
| 8   |    |    |    |    |    |    |        |        |    |    |           |    |    |    |      |         |
| ... |    |    |    |    |    |    |        |        |    |    |           |    |    |    |      |         |

备注：1. 执业、职业单位指拟投入的项目管理机构人员目前是否在投标人处注册执业或岗位登记。

2. 附项目管理机构主要人员社会保险证明的扫描件（属退休人员的须提供退休证明和投标单位的聘用协议（或劳务合同））。社会保险证明是指社会统筹保险基金管理部门出具的基本养老保险对账单或加盖社会统筹保险基金管理部门公章的单位缴费明细，以及企业缴费凭证（社会保险缴

费发票或银行转账凭证等证明)；社会保险证明应至少体现以下内容：缴纳保险单位名称、人员姓名、社会保障号（或身份证号）、险种、缴费期限等。社会保险证明中缴费单位应与投标单位一致。

## (二) 项目经理简历表

|                 |                      |     |      |          |      |
|-----------------|----------------------|-----|------|----------|------|
| 姓 名             |                      | 年 龄 |      | 学 历      |      |
| 职 称             |                      |     |      | 拟在本工程任职  | 项目经理 |
| 注册执业资格等级        |                      |     | 级    | 专 业      |      |
| 毕业学校            | 年毕业于                 |     | 学校   | 专业       |      |
| 主要管理经历          |                      |     |      |          |      |
| 时 间             | 担任过类似项目项目经理的<br>项目名称 |     |      | 发包人及联系电话 |      |
|                 |                      |     |      |          |      |
|                 |                      |     |      |          |      |
|                 |                      |     |      |          |      |
|                 |                      |     |      |          |      |
| 近年项目经理获工程质量奖项情况 |                      |     |      |          |      |
| 获奖日期            | 项目名称                 |     | 获奖名称 | 颁奖单位     |      |
|                 |                      |     |      |          |      |
|                 |                      |     |      |          |      |
| 近年项目经理获表彰情况     |                      |     |      |          |      |
| 获奖日期            | 获奖名称                 |     |      | 颁奖单位     |      |
|                 |                      |     |      |          |      |
|                 |                      |     |      |          |      |

备注：

- 1.项目经理的证明资料按下列顺序附后，资格证书（如有）、注册证书、职称证、学历证扫描件。
- 2.类似项目的证明资料应分别附中标通知书（如有）、合同协议书、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）及其他证明材料（如需要）的扫描件。
- 3.“获工程质量奖项情况”的证明资料应附中标通知书（如有）、合同协议书、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）、颁奖机构颁发的获奖证书或表彰文件及其他证明材料等扫描件。

4. “获表彰情况”的证明资料应附颁奖机构颁发的表彰证书或表彰文件的扫描件。

### (三) 设计负责人简历表

|                  |                       |     |      |          |       |
|------------------|-----------------------|-----|------|----------|-------|
| 姓 名              |                       | 年 龄 |      | 学 历      |       |
| 职 称              |                       |     |      | 拟在本工程任职  | 设计负责人 |
| 注册执业资格等级         |                       |     | 级    | 专 业      |       |
| 毕业学校             | 年毕业于                  |     | 学校   | 专业       |       |
| 主要管理经历           |                       |     |      |          |       |
| 时 间              | 担任过类似项目设计负责人的<br>项目名称 |     |      | 发包人及联系电话 |       |
|                  |                       |     |      |          |       |
|                  |                       |     |      |          |       |
|                  |                       |     |      |          |       |
|                  |                       |     |      |          |       |
| 近年设计负责人获设计质量奖项情况 |                       |     |      |          |       |
| 获奖日期             | 项目名称                  |     | 获奖名称 |          | 颁奖单位  |
|                  |                       |     |      |          |       |
|                  |                       |     |      |          |       |
| 近年设计负责人获表彰情况     |                       |     |      |          |       |
| 获奖日期             | 获奖名称                  |     |      | 颁奖单位     |       |
|                  |                       |     |      |          |       |
|                  |                       |     |      |          |       |

备注：

- 1.设计负责人的证明资料按下列顺序附后，资格证书（如有）、注册证书、职称证、学历证扫描件。
- 2.类似项目的证明资料应分别附中标通知书（如有）、合同协议书及其他证明材料（如需要）的扫描件。
- 3.“获设计质量奖项情况”的证明资料应附中标通知书（如有）、合同协议书、颁奖机构颁发的获奖证书或表彰文件及其他证明材料等扫描件。
- 4.“获表彰情况”的证明资料应附颁奖机构颁发的表彰证书或表彰文件的扫描件。





#### (四) 施工负责人简历表

|                  |                       |      |    |          |       |
|------------------|-----------------------|------|----|----------|-------|
| 姓 名              |                       | 年 龄  |    | 学 历      |       |
| 职 称              |                       |      |    | 拟在本工程任职  | 施工负责人 |
| 注册建造师执业资格等级      |                       | 级    |    | 专 业      |       |
| 毕业学校             | 年毕业于                  |      | 学校 | 专业       |       |
| 主要管理经历           |                       |      |    |          |       |
| 时 间              | 担任过类似项目施工负责人的<br>项目名称 |      |    | 发包人及联系电话 |       |
|                  |                       |      |    |          |       |
|                  |                       |      |    |          |       |
|                  |                       |      |    |          |       |
|                  |                       |      |    |          |       |
| 近年施工负责人获工程质量奖项情况 |                       |      |    |          |       |
| 获奖日期             | 项目名称                  | 获奖名称 |    | 颁奖单位     |       |
|                  |                       |      |    |          |       |
|                  |                       |      |    |          |       |
| 近年施工负责人获表彰情况     |                       |      |    |          |       |
| 获奖日期             | 获奖名称                  |      |    | 颁奖单位     |       |
|                  |                       |      |    |          |       |
|                  |                       |      |    |          |       |

备注：

1. 施工负责人的证明资料按下列顺序附后，建造师资格证书（如有）、注册证书（临时执业证书）、安全生产考核合格证书（B证）、职称证、学历证扫描件。
2. 类似项目的证明资料应分别附中标通知书（如有）、合同协议书、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）及其他证明材料（如需要）的扫描件。
3. “获工程质量奖项情况”的证明资料应附中标通知书（如有）、合同协议书、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）、颁奖机构颁发的获奖证书或表彰文件及其他证明材料等扫描件。

4. “获表彰情况”的证明资料应附颁奖机构颁发的表彰证书或表彰文件的扫描件。

## （五）承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）（以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）及施工负责人\_\_\_\_\_（施工负责人姓名）现阶段（投标截止时间之前）未同时担任其他工程的项目经理或施工负责人。

根据相关规定。我方拟派项目经理能够参加本工程的投标是基于以下理由：

☐ 拟派项目经理符合下列情形：

☐ 同一工程相邻分段发包或分期施工的；

☐ 合同约定的工程验收合格的；

☐ 因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

☐ 拟派项目经理担任其他工程的项目经理期间因下列原因进行了更换，并办理书面交接手续：

☐ 发包方与拟派项目经理受聘企业已解除承包合同的；

☐ 发包方同意更换项目经理的；

☐ 因不可抗力等特殊情况必须更换项目经理的。

☐ \_\_\_\_\_。

根据相关规定。我方拟派施工负责人能够参加本工程的投标是基于以下理由：

☐ 拟派施工负责人符合下列情形：

☐ 同一工程相邻分段发包或分期施工的；

☐ 合同约定的工程验收合格的；

☐ 因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

☐ 拟派施工负责人担任其他工程的施工负责人期间因下列原因进行了更换，并办理书面交接手续：

☐ 发包方与拟派施工负责人受聘企业已解除承包合同的；

☐ 发包方同意更换施工负责人的；

☐ 因不可抗力等特殊情况必须更换施工负责人的。

☐ \_\_\_\_\_。

我方保证上述信息的真实性和准确性，并承担相应的法律责任。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 投标人应当根据“承诺书”的格式，如实说明拟派项目经理和施工负责人能够参加本工程投标的理由，并附相关证明材料的扫描件。

2. 投标人“承诺书”的实质内容应当与格式规定的实质内容一致。

### (六) 其他主要项目管理人员简历表

|          |            |     |    |          |  |
|----------|------------|-----|----|----------|--|
| 姓 名      |            | 年 龄 |    | 学 历      |  |
| 职 称      |            |     |    | 拟在本工程任职  |  |
| 注册执业资格等级 |            |     | 级  | 专 业      |  |
| 毕业学校     | 年毕业于       |     | 学校 | 专业       |  |
| 主要管理经历   |            |     |    |          |  |
| 时 间      | 参加过的类似项目名称 |     |    | 发包人及联系电话 |  |
|          |            |     |    |          |  |
|          |            |     |    |          |  |
|          |            |     |    |          |  |
|          |            |     |    |          |  |
|          |            |     |    |          |  |
|          |            |     |    |          |  |
|          |            |     |    |          |  |
|          |            |     |    |          |  |
|          |            |     |    |          |  |
|          |            |     |    |          |  |

备注：1.应附资格证书（如有）、注册证书（如有）、岗位培训考核合格证书（如有）、职称证、学历证扫描件。

2.每张表格只填写一个人，并标明序号。

## 八、资格审查资料

### （一）投标人基本情况

1-1 投标人基本情况表

|              |     |  |        |        |  |      |  |  |  |  |
|--------------|-----|--|--------|--------|--|------|--|--|--|--|
| 投标人名称        |     |  |        |        |  |      |  |  |  |  |
| 注册地址         |     |  |        |        |  | 邮政编码 |  |  |  |  |
| 联系方式         | 联系人 |  |        |        |  | 电 话  |  |  |  |  |
|              | 传 真 |  |        |        |  | 网 址  |  |  |  |  |
| 组织结构         |     |  |        |        |  |      |  |  |  |  |
| 法定代表人        | 姓名  |  | 技术职称   |        |  | 电话   |  |  |  |  |
| 技术负责人        | 姓名  |  | 技术职称   |        |  | 电话   |  |  |  |  |
| 成立时间         |     |  | 员工总人数： |        |  |      |  |  |  |  |
| 企业资质等级       |     |  | 其中     | 项目经理   |  |      |  |  |  |  |
| 营业执照号        |     |  |        | 高级职称人员 |  |      |  |  |  |  |
| 注册资金         |     |  |        | 中级职称人员 |  |      |  |  |  |  |
| 基本账户<br>开户银行 |     |  |        | 初级职称人员 |  |      |  |  |  |  |
| 基本账户账号       |     |  |        | 技工     |  |      |  |  |  |  |
| 经营范围         |     |  |        |        |  |      |  |  |  |  |
| 备注           |     |  |        |        |  |      |  |  |  |  |

备注：1. 本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证（如有）、基本账户开户许可证（基本账户信息）、质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书等材料的扫描件。

2. 联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

## 1-2 关联单位情况说明

单位负责人与本单位负责人为同一人的单位：

与本单位存在控股与被控股关系的单位：

与本单位存在管理与被管理关系的单位：

备注：1. 投标人应当如实披露相关关联单位的情况。没有相关关联单位的明确填“无”。

2. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。



### 1-3 拟投入主要施工设备、试验和检测仪器设备

说明：“拟投入主要施工设备情况表”见本章“承包人实施计划”——“拟投入本项目的设备表”

“拟投入本项目的试验和检测仪器设备表”见本章“承包人实施计划”——“拟投入本项目的设备表”

## （二）近年财务状况

2-1 近年财务状况表

| 名称        | 单位 | ____年 | ____年 | ____年 | 近3年平均值 |
|-----------|----|-------|-------|-------|--------|
| 一．注册资金    | 万元 |       |       |       | —      |
| 二．净资产     | 万元 |       |       |       | —      |
| 三．总资产     | 万元 |       |       |       |        |
| 四．固定资产    | 万元 |       |       |       | —      |
| 五．流动资产    | 万元 |       |       |       |        |
| 六．流动负债    | 万元 |       |       |       |        |
| 七．负债合计    | 万元 |       |       |       |        |
| 八．营业收入    | 万元 |       |       |       |        |
| 九．净利润     | 万元 |       |       |       | —      |
| 十．现金流量净额  | 万元 |       |       |       | —      |
| 十一．主要财务指标 |    |       |       |       | —      |
| 1．净资产收益率  | %  |       |       |       |        |
| 2．总资产报酬率  | %  |       |       |       |        |
| 3．主营业务利润率 | %  |       |       |       | —      |
| 4．资产负债率   | %  |       |       |       |        |
| 5．流动比率    | %  |       |       |       |        |
| 6．速动比率    | %  |       |       |       |        |

- 备注：1. 本表后应附近年财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件；具体年份要求见申请（投标）人须知前附表。
2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。
3. 以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

## 2-2 拟投入的流动资金函(格式)

\_\_\_\_\_ (招标人名称):

我方拟投入\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) 工程总承包的流动资金为\_\_\_\_\_ 万元, 资金来源于\_\_\_\_\_, 资金来源证明文件附后。

我方可使用的银行授信余额和银行存款共计\_\_\_\_\_ 万元。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

备注: 1. 如招标人为避免投标人中标后因流动资金不足影响工程进度, 而要求投标人具有一定的流动资金的, 投标人应当填写此表。

2. 资金来源填写银行存款、银行信贷或其它形式, 如银行授信总额度、本年度可使用的银行授信余额等。

3. 本表后附相关资金来源证明文件扫描件, 银行存款证明、银行信贷证明应采用相关银行出具的格式。

### (三) 近年完成的类似项目情况

3-1 近年完成的类似项目汇总表

| 序号 | 项目名称 | 发包人名称 | 工程规模 | 合同价格<br>(万元) | 开、竣工日期 | 项目经理 |
|----|------|-------|------|--------------|--------|------|
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |

3-2 近年完成的类似项目情况表

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 竣工日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目经理      |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

备注：1. “类似项目”见申请（投标）人须知前附表；具体年份要求见申请（投标）人须知前附表。

2. 本表后附中标通知书（如有）、合同协议书、工程接收证书或工程竣工验收证书（或工程竣工验收备案证）（如有）及其他证明材料（如需要）的扫描件。其中招标发包的工程应附中标通知书。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 近年完成的类似设计项目情况

4-1 近年完成的类似设计项目汇总表

| 序号 | 项目名称 | 发包人名称 | 工程规模 | 合同价格<br>(万元) | 开、完成日期 | 项目<br>负责人 |
|----|------|-------|------|--------------|--------|-----------|
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |
|    |      |       |      |              |        |           |

4-2 近年完成的类似设计项目情况表

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格      |  |
| 合同签订时间    |  |
| 开始设计时间    |  |
| 完成设计时间    |  |
| 承担的工作     |  |
| 项目负责人     |  |
| 获奖情况      |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

备注：1. “类似设计项目”见申请（投标）人须知前附表；具体年份要求见申请（投标）人须知前附表。

2. 本表后附中标通知书（如有）、合同协议书及其他证明材料（如业主证明）、获奖文件（如有）的扫描件。其中招标发包的工程应附中标通知书。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(五) 近年完成的类似施工项目情况

5-1 近年完成的类似施工项目汇总表

| 序号 | 项目名称 | 发包人名称 | 工程规模 | 合同价格<br>(万元) | 开、竣工日期 | 项目经理 |
|----|------|-------|------|--------------|--------|------|
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |
|    |      |       |      |              |        |      |



5-2 近年完成的类似施工项目情况表

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 竣工日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目经理      |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

备注：1. “类似施工项目”见申请（投标）人须知前附表；具体年份要求见申请（投标）人须知前附表。

2. 本表后附中标通知书（如有）、合同协议书、工程接收证书或工程竣工验收证书（或工程竣工验收备案证）（如有）及其他证明材料（如需要）的扫描件。其中招标发包的工程应附中标通知书。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(六) 正在实施的和新承接的项目情况

6-1 正在实施的和新承接的项目汇总表

| 序号 | 项目名称 | 发包人名称 | 工程规模 | 合同价格<br>(万元) | 计划开、竣工日期 | 项目经理 |
|----|------|-------|------|--------------|----------|------|
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |
|    |      |       |      |              |          |      |

6-2 正在实施的和新承接的项目情况表

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人电话     |  |
| 签约合同价     |  |
| 开工日期      |  |
| 计划竣工日期    |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目经理      |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

备注：本表后应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## （七）企业信誉情况

### 7-1 企业信誉声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

- 1.被依法暂停或取消投标资格；
- 2.被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- 3.进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- 4.在最近三年内发生重大工程质量问题；
- 5.在“国家企业信用信息公示系统”（ [www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中被列入严重违法失信企业名单；
- 6.在“信用中国”网站（ [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国执行信息公开网（ <http://zxgk.court.gov.cn/>）或各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单；
- 7.在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理被人民法院判决为行贿罪；
- 8.法律法规或申请（投标）人须知前附表第 1.4.3（17）目（第 1.4.3（19）目）规定的其他情形。

同时我方声明：我方信誉满足申请（投标）人须知第 1.4.1（4）目的要求。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

- 备注：1. 投标人应针对第二章“申请（投标）人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.1（4）目的要求，在此对其信誉情况逐一做出说明，并应根据“申请（投标）人须知”第 1.4.1（4）目的要求附相关证明材料。以上格式为示例。
2. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出声明。
  3. 招标人和评标委员会在评标过程中，应对各投标人（包括联合体各成员单位）的严重违法失信企业、失信被执行人、行贿罪等情况进行查询，并将查询结果“截图”

附在评标报告中。

7-2 近年发生的诉讼和仲裁情况

| 类别   | 序号 | 发生时间 | 情况简介 | 证明材料索引 |
|------|----|------|------|--------|
| 诉讼情况 |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
| 仲裁情况 |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |
|      |    |      |      |        |

**备注：**1. 近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与签订或履行工程合同有关的案件，不包括调解结案以及未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁。附法院或仲裁机构作出的判决或裁决等有关法律文书的扫描件。具体年份要求见申请（投标人）须知前附表。

2. 投标人应当如实填报相关情况，没有相关情况应明确填“无”。



**7-3 近年投标人获工程（设计）质量奖项和获表彰情况表**

| 近年投标人获工程（设计）质量奖项情况 |      |      |      |      |
|--------------------|------|------|------|------|
| 序号                 | 获奖日期 | 项目名称 | 获奖名称 | 颁奖单位 |
|                    |      |      |      |      |
|                    |      |      |      |      |
|                    |      |      |      |      |
|                    |      |      |      |      |
|                    |      |      |      |      |
|                    |      |      |      |      |
| 近年投标人获表彰情况         |      |      |      |      |
|                    | 获奖日期 | 获奖名称 | 颁奖单位 |      |
|                    |      |      |      |      |
|                    |      |      |      |      |
|                    |      |      |      |      |
|                    |      |      |      |      |

备注：

1. “获工程质量奖项情况”的证明资料应附中标通知书（如有）、合同协议书、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）、颁奖机构颁发的获奖证书或表彰文件及其他证明材料等扫描件。“获设计质量奖项情况”的证明资料应附中标通知书（如有）、合同协议书、颁奖机构颁发的获奖证书或表彰文件及其他证明材料等扫描件。
2. “获表彰情况”的证明资料应附颁奖机构颁发的表彰证书或表彰文件的扫描件。



## 九、价格清单

### （一）价格清单说明

1.1 价格清单列出的任何数量，不视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于合同约定的变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

1.2 本价格清单应与招标文件中投标人须知、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求等一起阅读和理解。

1.3 设计费的说明：\_\_\_\_\_。（A）

1.3 勘察设计费的说明：\_\_\_\_\_。（B）

1.4 工程设备费的说明：\_\_\_\_\_。

1.5 必备的备品备件费的说明：\_\_\_\_\_。

1.6 建筑安装工程费的说明：\_\_\_\_\_。

1.7 技术服务费的说明：\_\_\_\_\_。

1.8 暂列金额的说明：\_\_\_\_\_。

1.9 暂估价的说明：由招标人列明并应包含在投标报价汇总表中。

1.10 其它费用的说明：\_\_\_\_\_。

## (二) 价格清单

### 2.1 勘察设计费清单

单位：人民币元

| 序号 | 项目名称 | 工作内容 | 金 额（元） | 备注 |
|----|------|------|--------|----|
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |
|    |      |      |        |    |

|      |  |
|------|--|
| 合计报价 |  |
|------|--|

## 2.2 工程设备费清单

单位：人民币元

| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 合价 |
|----|------|------|----|----|----|
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |

|      |  |
|------|--|
| 合计报价 |  |
|------|--|

## 2.3 必备的备品备件费清单

单位：人民币元

| 序号 | 备品备件名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 合价 |
|----|--------|------|----|----|----|
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |
|    |        |      |    |    |    |

|      |  |
|------|--|
| 合计报价 |  |
|------|--|

## 2.4 建筑安装工程费清单

单位：人民币元

| 序号   | 项目名称 | 工作内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
|------|------|------|----|----|----|----|
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
|      |      |      |    |    |    |    |
| 合计报价 |      |      |    |    |    |    |





## 2.5 技术服务费清单

单位：人民币元

| 序号 | 项目名称 | 工作内容 | 金 额 | 备注 |
|----|------|------|-----|----|
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |
|    |      |      |     |    |

|      |  |
|------|--|
| 合计报价 |  |
|------|--|

## 2.6 暂估价清单

### 2.6.1 材料暂估价表

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |

### 2.6.2 工程设备暂估价表

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |

### 2.6.3 专业工程暂估价表

| 专业工程名称 | 工程内容 | 金额 |
|--------|------|----|
|        |      |    |
|        |      |    |
|        |      |    |
|        |      |    |
|        |      |    |
|        |      |    |
|        |      |    |



## 2.7 其它费用清单

单位：人民币元

| 序号   | 项目名称 | 内容 | 金 额 | 备注 |
|------|------|----|-----|----|
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
|      |      |    |     |    |
| 合计报价 |      |    |     |    |

## 2.8 投标报价汇总表

单位：人民币元

| 序号   | 项目名称 | 金额（人民币元） | 备注 |
|------|------|----------|----|
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
|      |      |          |    |
| 投标报价 |      |          |    |

## 十、承包人建议书

- (一) 图纸
- (二) 工程详细说明
- (三) 设备方案
  - 1. 生产设备。
  - 2. 必备的备品备件。
  - 3. 备选的备品备件。
- (四) 分包方案
- (五) 对发包人要求错误的说明
- (六) 其他

说明：发包人认为承包人实施计划中的有关内容应列入承包人建议书的，应在本页载明。



## 十一、承包人实施计划

一、投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参照中华人民共和国国家标准要求编制本工程的施工实施，其要点如下：

### （一）概述

1. 项目简要介绍。
2. 项目范围。
3. 项目特点。

### （二）总体实施方案

1. 项目目标（质量、工期、造价）。
2. 项目实施组织形式。
3. 项目阶段划分。
4. 项目工作分解结构。
5. 对项目各阶段工作及文件的要求。
6. 项目分包和采购计划。
7. 项目沟通与协调程序。

### （三）项目实施要点

1. 勘察设计实施要点。
2. 采购实施要点。
3. 施工实施要点。
4. 试运行实施要点。

### （四）项目管理要点

1. 合同管理要点。
2. 资源管理要点。
3. 质量控制要点。
4. 进度控制要点。
5. 费用估算及控制要点。
6. 安全管理要点。
7. 职业健康管理要点。
8. 环境管理要点。
9. 沟通和协调管理要点。
10. 财务管理要点。
11. 风险管理要点。

12. 文件及信息管理要点。

13. 报告制度。

二. 实施计划除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本项目的设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

说明：发包人认为上述内容应列入承包人建议书的，应在“投标文件格式”中“承包人建议书”中载明。







附表四：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交设计、施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用\_\_\_\_\_网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图及表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。





## 十二、其他资料